

**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8**  
**W**  
**ZAWIERCIU**

## SPIS TREŚCI:

1. Rozdział I. Postanowienia ogólne.....	str. 3
2. Rozdział II. Cele i zadania Szkoły.....	str. 7
3. Rozdział III. Organy Szkoły i ich kompetencje.....	str. 14
4. Rozdział IV. Organizacja pracy Szkoły.....	str. 23
5. Rozdział V. Organizacja biblioteki szkolnej.....	str. 28
6. Rozdział VI. Świetlica i stołówka szkolna.....	str. 32
7. Rozdział VII. Szczególne warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna.....	str. 33
8. Rozdział VIII. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.....	str. 47
9. Rozdział IX. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły.....	str. 100
10. Rozdział X. Prawa i obowiązki uczniów.....	str. 110
11. Rozdział XI. Bezpieczeństwo w Szkole.....	str. 116
12. Rozdział XII. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu.....	str. 118
13. Rozdział XIII. Organizacja Wewnątrzszkolnego Doradztwa Zawodowego.....	str. 120
14. Rozdział XIV. Współdziałanie ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.....	str. 123
15. Rozdział XV. Oddziały przedszkolne.....	str. 124
16. Rozdział XVI. Postanowienia szczegółowe i końcowe.....	str. 132

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Prawie oświatowym - należy przez to rozumieć Ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);

Konstytucję RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. ( Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483);  
Konwencję o Prawach Dziecka uchwaloną przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);

Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);

Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm); Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);

- 2) Ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć Ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);

Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);

Ustawę z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie Ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 703);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym; (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 671);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017r. poz. 1147);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1322);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 395);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1117);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 z późn. zm.);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135 poz. 1516 z późn. zm.);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci;

- 3) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 8 w Zawierciu;
  - 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 5) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę klasy, oddziału lub grupy wychowawczej realizującego zadania statutowe szkoły;
  - 6) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły lub grupę wychowawczą;
  - 7) specjaliście - należy przez to rozumieć w szczególności psychologa, pedagoga, logopedę, doradcę zawodowego;
  - 8) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły, o której mowa w pkt 3;
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Zawiercie. Siedzibą organu prowadzącego jest Urząd Miasta Zawiercie.
  3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach, Delegatura Sosnowiec.

## § 2

1. Nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 8
2. Siedzibą Szkoły jest budynek ZSO – I LO im. St. Żeromskiego, ul. Wojska Polskiego 55, 42- 400 Zawiercie
3. Szkoła używa pieczęci o następującej treści:

Szkoła Podstawowa nr 8 ul. Wojska Polskiego 55, 42- 400 Zawiercie NIP 649-20-20-513, REGON 271502757

## § 3

1. Cykl nauczania w Szkole trwa 8 lat.
2. W Szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
3. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
5. Do realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) sal lekcyjnych;
  - 2) biblioteki;
  - 3) świetlicy;
  - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
  - 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
  - 6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
  - 7) szatni.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Szkoły**

#### **§ 4**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Powszechnej deklaracji praw człowieka, Międzynarodowym pakcie praw obywatelskich i politycznych, Konwencji o prawach dziecka, ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej i programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia.
3. Spełnienie celu, o którym mowa w ust. 2 następuje w szczególności poprzez:
  - 1) prowadzenie dziecka do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiadania się, czytania i pisanie, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami oraz kształtowania nawyków społecznego współżycia;
  - 2) rozwijanie możliwości poznawczych uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
  - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowującą do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
  - 4) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności twórczych;
  - 5) wzmacnianie wiary dziecka we własne siły i zdolności;
  - 6) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną;

- 7) wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego;
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 9) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 10) stwarzanie możliwości nabywania umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi i osobami niepełnosprawnymi, przedstawicielami innych narodowości i ras;
- 11) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka i zapewnienie mu równych szans;
- 12) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 13) kształtowanie umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych; uczenie właściwych zachowań w stosunku do zwierząt i otaczającej przyrody;
- 14) rozwijanie wrażliwości na cierpienie i przejawy niesprawiedliwości;
- 15) współdziałanie ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej,
- 16) szkoła organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną uczniom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana:
  - a) uczniowi i polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
  - b) rodzicom uczniów i nauczycielom, polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności tej pomocy,
- 17) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne, przy czym pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.



4. Organy statutowe Szkoły współpracują ze sobą w bieżącym określeniu priorytetów oraz kierunku pracy i rozwoju Szkoły.

## § 5

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, mając na uwadze dobro dzieci, współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby lokalnego środowiska.

## § 6

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoła w szczególności:
  - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Prawie oświatowym, ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tych ustaw, stosownie do warunków i wieku uczniów poprzez:
    - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
    - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
    - c) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
  - 3) kształtuje postawy patriotyczne i szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie;
  - 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym;
  - 5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego i szkolnego;
  - 6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;

- 7) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i społeczności lokalnej;
  - 8) wdraża do dyscypliny i punktualności.
3. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

## § 7

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Szkoła w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiadomości i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poprzez:
    - a) urozmaicony proces nauczania,
    - b) naukę języka obcego,
    - c) komputerowe wspomaganie procesu edukacyjnego,
    - d) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć dodatkowych;
  - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
    - a) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy lub firm marketingowych,
    - b) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne oraz doradztwo zawodowe,
    - c) rozwijanie zainteresowań;
  - 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych;
  - 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom szczególnie uzdolnionym i mającym trudności w nauce.
2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej.

## § 8

1. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
  - 1) promocji i ochronie zdrowia;
  - 2) ścisłym przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 3) respektowaniu zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub lekarza.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:
  - 1) pomoc materialną oraz dożywianie uczniów;
  - 2) opiekę świetlicową;
  - 3) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, logopedycznych, rewalidacyjnych lub innych specjalistycznych;
  - 5) realizację zajęć profilaktycznych.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2, prowadzone są w oparciu o diagnozę środowiska uczniów przeprowadzoną przez Szkołę, lekarza, poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz w miarę posiadanych środków.

## § 9

Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia, Szkoła zapewnia w szczególności:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 2) konsultacje i pomoc merytoryczną poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
- 3) pomoc w zdobyciu wsparcia materialnego, w tym PCPR-u, MOPS-u i innych.

## **§ 10**

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
  - 1) podczas zajęć edukacyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia;
  - 2) podczas przerw międzylekcyjnych - nauczyciele pełniący dyżury.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

## **§ 11**

Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.

## **§ 12**

1. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek szkolnych określają odrębne przepisy.
2. Szczegółowe zasady organizacyjno-porządkowe wycieczek szkolnych określa Regulamin organizowania wycieczek szkolnych, który ustala Dyrektor Szkoły.
3. Zasady korzystania z bazy sportowej oraz pomieszczeń i urządzeń Szkoły określa Dyrektor w drodze regulaminu.

### **§ 13**

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
3. Indywidualne formy opieki nad uczniami polegają w szczególności na:
  - 1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Szkoły, doraźnej lub stałej pomocy materialnej oraz występowanie z wnioskami do MOPS-u lub innych instytucji;
  - 2) wspomaganie możliwości korzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) objęciu zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub korekcyjno-kompensacyjnymi.
4. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 14**

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece przez etap edukacyjny, obejmujący odpowiednio:
  - 1) wychowanie przedszkolne lub grupę przedszkolną;
  - 2) klasy I-III szkoły podstawowej;
  - 3) klasy IV-VIII szkoły podstawowej.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:

- 1) z urzędu - wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych Szkoły;
  - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy;
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 51% rodziców uczniów z danego oddziału.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Szkoły i ich kompetencje**

##### **§ 15**

1. Organami szkoły są:
  - a) Dyrektor Szkoły,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Samorząd Uczniowski,
  - d) Rada Rodziców.
2. Kompetencje organów szkoły:
  - 1) Podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji,
  - 2) Rozwiązują sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły,
  - 3) Każdemu z organów zapewnia się możliwość bieżącej wymiany informacji pomiędzy sobą o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Szkołą kieruje Dyrektor.
4. W szkole działa Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski.
5. Działające organy w Szkole wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
6. Organy, o których mowa w ust. 1 współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach. Poszczególne organy Szkoły mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.

7. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach organizuje Dyrektor Szkoły.
8. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o którym mowa w ust. 5 i 6, Dyrektor nie rzadziej niż raz na pół roku organizuje spotkania z przewodniczącymi: Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej. Radę Pedagogiczną reprezentuje nauczyciel specjalnie do tego wyznaczony.

## **§ 16**

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1. określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor kieruje Szkołą i reprezentuje ją na zewnątrz.

## **§ 17**

1. Dyrektor planuje, organizuje, kieruje i monitoruje pracę Szkoły.
2. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
    - a) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły lub przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
    - b) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, na realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą, a także przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,

- c) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz odpowiednich warunków kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży,
- d) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- e) kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- f) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach Delegatura Sosnowiec z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- g) podejmowanie decyzji w sprawach zwalniania uczniów z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych albo realizacji zajęć wychowania fizycznego, z informatyki, języków obcych,
- h) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
- i) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli i prowadzenie stosownej dokumentacji,
- j) realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym i oceną pracy nauczycieli na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- k) przedstawianie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia w szczególności wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- l) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, o ile są zgodne z przepisami prawa,
- m) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- n) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności tych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
- o) zapewnianie wykonania przez szkołę działań kształtujących zdrowe nawyki żywieniowe uczniów, wzbogacających wiedzę o pochodzeniu produktów rolnych oraz wiedzę o przeciwdziałaniu marnotrawieniu żywności,



- p) realizowanie pozostałych zadań wynikających z odrębnych przepisów;
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
- a) opracowanie arkusza organizacji Szkoły,
  - b) dopuszczenie do realizacji szkolnego zestawu programów oraz podręczników po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców,
  - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
  - d) określenie dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych,
  - e) przygotowywanie projektu planu pracy Szkoły,
  - f) określenie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, regulaminu pełnienia dyżurów nauczycielskich, regulaminu organizacji wycieczek szkolnych, zasad korzystania z bazy sportowej oraz pomieszczeń i urządzeń szkolnych;
  - g) stosuje szczególne rozwiązania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
- 3) w zakresie spraw finansowych:
- a) opracowywanie projektu planu finansowego Szkoły i jego zmian,
  - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
  - c) realizowanie planu finansowego poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół;
- 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły,
  - b) organizowanie wyposażenia w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - c) organizowanie i nadzorowanie Sekretariatu Szkoły,

- d) nadzorowanie właściwego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
  - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
  - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
- 5) w zakresie spraw bhp, porządkowych i podobnych:
- a) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
  - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę,
  - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
  - d) za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
    - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi  $-15^{\circ}\text{C}$  lub jest niższa;
    - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.

O zawieszeniu tych zajęć odpowiednio organ prowadzący lub Dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkoły zapewnia Dyrektor (ewentualnie jednostka obsługująca wskazana przez organ prowadzący).

## **§ 18**

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli, specjalistów oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności wykonuje zadania, o których mowa w art. 68 ust. 5 Prawa oświatowego.

3. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

## **§ 19**

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły.
2. Zadania związane z pełnieniem funkcji, o której mowa w ust. 1, oraz tryb ich realizacji określają postanowienia regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

## **§ 20**

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

## **§ 21**

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki działania Rady Rodziców oraz stale współpracuje z nią - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

## § 22

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności:
  - 1) w sprawie utworzenia Rady Szkoły;
  - 2) oceny pracy nauczyciela;
  - 3) wewnątrzszkolnego oceniania;
  - 4) szkolnego zestawu programów oraz podręczników.
2. Rada Rodziców podejmuje działania, które polegają w szczególności na:
  - 1) udzielaniu pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
  - 2) działaniu na rzecz stałej poprawy bazy;
  - 3) pozyskiwaniu środków finansowych na zadania określone w regulaminie Rady Rodziców;
  - 4) współdecydowaniu o formach pomocy uczniom.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Fundusze, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

## § 23

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski reprezentujący wszystkich uczniów Szkoły.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami uczniów Szkoły.
3. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

## § 24

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego regulaminu Samorządu Uczniowskiego.

## § 25

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły wynikające z odrębnych przepisów, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
  - 1) może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Szkoły;
  - 2) współuczestniczy w tworzeniu:
    - a) programu wychowawczo-profilaktycznego,
    - b) zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;
  - 3) na prośbę Dyrektora wyraża opinię o pracy nauczyciela;
  - 4) występuje w sprawach określonych w Statucie.

3. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu a także może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

## **§ 26**

Spory między organami Szkoły rozpatrywane są na terenie Szkoły z zachowaniem zasady obiektywizmu.

## **§ 27**

1. Spory między organami Szkoły (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest Dyrektor) rozwiązuje Dyrektor Szkoły.
2. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
3. O sposobie rozstrzygnięcia sporu Dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

## **§ 28**

1. Spory między Dyrektorem a Radą Rodziców oraz między Dyrektorem a Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Rada Pedagogiczna.
2. Spory pomiędzy Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozpatruje - w zależności od zakresu kompetencji - organ prowadzący Szkołę lub Kurator Oświaty.

## **§ 29**

Ze wszystkich spotkań, zebrań, rozmów, które odbywały się w czasie rozwiązywania sporu, sporządza się protokół lub notatki służbowe, które przechowuje się w dokumentacji Szkoły.

## **§ 30**

Zasady rozwiązywania sporów pomiędzy organami Szkoły:

- 1) w przypadku powstania w Szkole sytuacji konfliktowej, wszystkie organy szkoły są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań, leżących w ich kompetencjach w celu zażegnania konfliktu i wypracowania porozumienia,
- 2) spory winny być rozstrzygane wewnątrz danego organu szkoły,
- 3) w rozstrzyganiu spraw między organami Szkoły biorą udział strony zainteresowane. Pierwszą instancją rozstrzygającą spór jest Dyrektor Szkoły. W sprawie między Dyrektorem a organami Szkoły instancją rozstrzygającą jest organ prowadzący. W przypadku braku porozumienia spór rozstrzyga organ nadzorujący,
- 4) spory rozstrzygane są w drodze negocjacji i mediacji przy współudziale wszystkich oponentów,
- 5) metody i formy rozstrzygania sporu (konfliktu) ustalają strony między sobą. Strony sporu delegują swoich przedstawicieli do rozstrzygnięcia sporu,
- 6) jeśli Dyrektor szkoły nie jest stroną w sporze, przyjmuje on kompetencje rozjemcy bądź arbitra. Decyzja Dyrektora jest ostateczna,
- 7) gdy Dyrektor jest stroną sporu (konfliktu), to mediacje prowadzi osoba z zewnątrz, którą zaakceptują wszystkie strony konfliktu. Osoba ta winna posiadać pełne kompetencje w materii rozstrzygania sporu. Decyzja tej osoby jest ostateczna,
- 8) w przypadku występowania przeciągających się sporów, strony mogą wystąpić z prośbą o interwencję do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzorującego,
- 9) postępowanie wyjaśniające winno odbywać się na terenie szkoły.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja pracy Szkoły**

## **§ 31**

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1) plan pracy Szkoły;
  - 2) arkusz organizacji Szkoły;

- 3) tygodniowy rozkład zajęć.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

## § 32

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania oraz zestawem programów nauczania dla danej klasy i danego typu, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Zajęcia dla grupy wiekowej uczniów w klasach I-III Szkoły Podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Prawie oświatowym.
3. uchylony
- 3a. Jeżeli na obowiązkowych zajęciach z wychowania fizycznego w skład grupy oddziałowej wchodzi uczniowie niepełnosprawni uczęszczający, liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć 20 osób (w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych).
- 3b. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
- 3c. W przypadku oddziałów liczących nie więcej niż odpowiednio 24, 26 czy 30 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. W Szkole, w razie potrzeby, mogą być zorganizowane oddziały integracyjne, specjalne albo klasy terapeutyczne według zasad określonych w odrębnych przepisach.



### **§ 33**

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o powszechną dostępność. Przyjmowanie uczniów do Szkoły odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Do Szkoły mogą uczęszczać uczniowie od 6. roku życia po odbyciu rocznego przygotowania przedszkolnego lub uzyskaniu pozytywnej opinii Poradni psychologicznej - pedagogicznej .
3. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

### **§ 34**

Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia roku następnego, a zajęcia dydaktyczne dzielą się dwa semestry. Pierwszy semestr trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia, a drugi – od 1 lutego do ostatniego dnia przed feriami letnimi.

### **§ 35**

1. Podstawową formą pracy Szkoły Podstawowej są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne - ze względów organizacyjnych – pięciominutowe, dziesięciominutowe oraz piętnastominutowe.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

- 3a. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w krótszym czasie, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym (2 godzin na ucznia).
4. Tygodniowy rozkład zajęć oddziałów I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
5. Religia jest szkolnym przedmiotem nieobowiązkowym organizowanym na życzenie rodziców (wyrażone w formie pisemnego oświadczenia).
- 5a. Rodzice w każdym momencie mogą zrezygnować z udziału dziecka w zajęciach z religii poprzez złożenie oświadczenia Dyrektorowi Szkoły o zmianie swojej decyzji bez podawania jej przyczyny.
- 5b. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
6. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
7. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie pełni jednak obowiązków wychowawcy klas.
8. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
9. Nauka religii odbywa się w wymiarze 2 godzin lekcyjnych tygodniowo.
10. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym i wystawiona wg regulaminu oceniania przyjętego przez Szkołę. W klasach I-III ocena wyrażona jest stopniem.
- 10a. Uczniowie, którzy uczęszczają na lekcje religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych, jeżeli rekolekcje te stanowią praktykę danego kościoła lub innego związku wyznaniowego. W czasie trwania rekolekcji Szkoła nie jest zwolniona z realizowania funkcji opiekuńczej i wychowawczej.
11. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor Szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.
12. Zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV- VIII są realizowane w formie:
  - 1) zajęć klasowo - lekcyjnych (w wymiarze nie mniej niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo) oraz

- 2) zajęć do wyboru: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno - zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki, które mogą być prowadzone przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo- lekcyjne.

12a. uchylony

12b. Dopuszcza się łączenie (w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie) godzin zajęć do wyboru z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.

12c. Uczniowie dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.

13. Zajęcia edukacyjne wychowanie do życia w rodzinie realizuje się w klasach IV- VIII (przy czym zajęć tych nie organizuje się dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym i znacznym).

13a. Na realizację zajęć, o których mowa powyżej przeznacza się w tygodniowym rozkładzie zajęć, w każdym roku szkolnym, po 14 godzin (w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców).

13b. Zajęcia organizuje się w oddziałach lub w międzyoddziałowych grupach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

13c. W każdym roku szkolnym, przed przystąpieniem do realizacji zajęć, nauczyciel prowadzący te zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów, na którym przedstawiona zostaje pełna informacja dotycząca celów i treści realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych. Za przeprowadzenie spotkania odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

13d. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Szkoły jego rezygnację z udziału w tych zajęciach w formie pisemnej.

13e. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

14. W celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów, w szkole prowadzone są zajęcia pozalekcyjne, tj, koła przedmiotowe czy koła zainteresowań.

- 14a. Wymiar zajęć dodatkowych zależy jest od liczby godzin przyznanych szkole przez organ prowadzący oraz godzin do dyspozycji Dyrektora Szkoły na dany rok szkolny.
- 14b. Godziny realizacji zajęć dodatkowych ujmuje się w tygodniowym rozkładzie zajęć w sposób umożliwiający uczestnictwo w nich wszystkich zainteresowanych uczniów.
- 14c. uchylony
- 14d. Uczęszczanie na zajęcia dodatkowe jest dobrowolne - nauczyciel może wskazać dziecko do uczestnictwa w tych zajęciach, ale decyzję podejmuje uczeń wraz z rodzicem.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja biblioteki szkolnej**

#### **§ 36**

##### **1. Zadania nauczyciela bibliotekarza. Nauczyciel:**

- 1) gromadzi materiały biblioteczne przeznaczone do rozpowszechniania niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści (druki, dokumenty dźwiękowe, wizualne, audiowizualne, elektroniczne), które służą wypełnianiu zadań biblioteki;
- 2) udostępnia książki i inne źródła informacji poprzez realizację zadań nauczyciela bibliotekarza obejmujących: gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji; gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych; pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury; kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji;
- 3) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez realizację zadań nauczyciela bibliotekarza obejmujących: zapewnienie uczniom możliwości korzystania z komputera; wzbogacenie zasobów biblioteki w najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne;
- 4) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się poprzez realizację zadań nauczyciela bibliotekarza obejmujących: organizowanie uroczystości, konkursów, wystaw,

kiermaszów, akcji czytelniczych; włączanie w realizację ogólnopolskich programów czytelniczych;

- 5) organizuje różnorodne zadania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną poprzez realizację zadań nauczyciela bibliotekarza obejmujących organizowanie wycieczek edukacyjnych, interdyscyplinarnych kół zainteresowań.

2. Nauczyciel bibliotekarz nieodpłatnie:

- 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników i materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną;
- 2) zgodnie z ustawą MEN z 23.06.2014 r. Dyrektor Szkoły ustala szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych

3. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami poprzez realizację zadań:

- 1) w zakresie współpracy z uczniami: poradnictwo w wyborach czytelniczych; rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań; pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się; przygotowanie do właściwego poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł; przygotowanie do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną; pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów, lekcji; informacja o aktywności czytelniczej; motywowanie do czytania- nagradzanie; pogadanki tematyczne; wolontariat biblioteczny;
- 2) w zakresie współpracy z nauczycielami: wspomaganie doskonalenia i rozwoju zawodowego nauczycieli: pomaganie nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych; udostępnianie programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych; współpraca w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów; informowania nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów;
- 3) w zakresie współpracy z rodzicami: wypożyczanie zbiorów; pomaganie podczas korzystania z biblioteki w szczególności w związku z wypożyczeniem i zwrotem podręczników przez ich dzieci; informowanie o poziomie czytelnictwa i stanie wypożyczeń w danej klasie; zamieszczanie informacji dotyczących biblioteki na stronie internetowej szkoły;

- 4) w zakresie współpracy z innymi bibliotekami: korzystanie z ich zbiorów podczas urządzania szkolnych uroczystości; organizowanie wycieczek i zajęć bibliotecznych; korzystanie z fachowych porad i szkoleń; organizowanie akcji czytelniczych i lekcji bibliotecznych; wypożyczenia międzybiblioteczne;
  - 5) w zakresie prac organizacyjno-technicznych: gromadzenie, ewidencja i selekcja zbiorów; opracowanie biblioteczne zbiorów; konserwacja zbiorów; tworzenie i rozbudowywanie warsztatu informacyjnego; udostępnianie zbiorów i źródeł informacji od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem obowiązującym w danym roku szkolnym; wypożyczenia na lekcje i zajęcia; wypożyczenia do domu; prowadzenie zapisu wypożyczeń, umożliwiającego kontrolę obiegu materiałów bibliotecznych i aktywności czytelniczej uczniów; prowadzenie miesięcznej, semestralnej oraz rocznej statystyki wypożyczeń, służącej sprawozdawczości i ocenie efektywności pracy biblioteki oraz aktywności czytelniczej i struktury zainteresowań czytelniczych uczniów;
  - 6) w zakresie pracy pedagogicznej: udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie wszystkich czytelników o nowych nabytkach; rozmowy z czytelnikami o książkach, rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się; poradnictwo w wyborach czytelniczych, organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną; kształcenie uczniów jako użytkowników informacji, w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych, wyrabianie umiejętności posługiwania się aparatem naukowym książki;
  - 7) w zakresie dydaktyczno-wychowawczym: rozbudzanie i rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych; przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji; kształtowanie kultury czytelniczej; wdrażanie do poszanowania książki; udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym; przygotowanie do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
  - 8) w zakresie opiekuńczo-wychowawczym: współdziałanie z nauczycielami; wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych; otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych; pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
4. Nauczyciel bibliotekarz udziela pomocy w zakresie:
- 1) korzystania z informatorów księgozbioru podręcznego;
  - 2) wykorzystania różnych dokumentów, na różnych nośnikach;

- 3) udostępnienie nauczycielom, wychowawcom, opiekunom i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów;
  - 4) przeprowadzania różnych form zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
  - 5) organizowania pracy z książką, czasopismem i innymi dokumentami we wszystkich formach procesu dydaktyczno-wychowawczego;
  - 6) organizowania obchodów uroczystości szkolnych, rocznicowych, świąt państwowych i okolicznościowych;
  - 7) prowadzenia zajęć w ramach edukacji czytelniczej.
5. Planowanie, sprawozdawczość i odpowiedzialność materialna obejmuje:
    - 1) opracowanie rocznych planów działalności;
    - 2) sprawozdania z pracy biblioteki szkolnej dla Rady Pedagogicznej;
    - 3) udział w kontroli księgozbioru (skontrum);
    - 4) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentowanie pracy biblioteki;
    - 5) uzgadnianie stanu majątkowego z Dyrektorem Szkoły jeden raz w roku;
    - 6) przejmowanie i przekazywanie protokolarne biblioteki.
  6. Realizacja zadań we współpracy z Dyrektorem Szkoły oraz z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno- oświatowymi w zakresie:
    - 1) organizowania konkursów i imprez szkolnych i pozaszkolnych;
    - 2) wymiany doświadczeń i informacji;
    - 3) realizowania programu dydaktyczno-wychowawczego.
  7. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki szkolnej.
  8. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje Dyrektor Szkoły.

## **Rozdział 6**

### **Świetlica i stołówka szkolna**

#### **§ 37**

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w Szkole, w szczególności ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców, organizację dojazdu do szkoły albo inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole, Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
2. Czas zajęć świetlicowych mierzony jest w godzinach zegarowych.
3. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
5. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli wychowawców grup wychowawczych, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa regulamin.
7. W szkole działa świetlica romska.
8. Pracownik świetlicy romskiej wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składa sprawozdanie ze swej działalności.
9. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy romskiej określa regulamin.

#### **§ 38**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła organizuje stołówkę szkolną.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej odbywa się na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
3. Szczegółową organizację pracy stołówki szkolnej określa regulamin stołówki szkolnej.



## **Rozdział 7**

### **Szczególne warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.**

#### **§ 39**

- 1 W szkole organizuje się pomoc psychologiczno - pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu. Jest ona udzielana uczniom, rodzicom i nauczycielom.  
  
Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole są bezpłatne i dobrowolne.
2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności przez wyrównywanie oraz korygowanie trudności w opanowaniu podstawy programowej i eliminowanie przyczyn przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) rodziców (opiekunów prawnych),
  - 2) ucznia,
  - 3) nauczyciela, wychowawcy klasy,
  - 4) pedagoga,
  - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
  - 6) dyrektora szkoły,
  - 7) kuratora sądowego,
  - 8) asystenta rodziny,
  - 9) pracownika socjalnego,
  - 10) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania,
  - 11) organizacji pozarządowej i innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu oraz zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;

- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności ich działań.
  5. W szkole pomoc psychologiczno- -pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
    - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
    - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
    - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
    - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacyjnych, poszerzających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
    - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
    - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
    - 7) porad i konsultacji;

8) warsztatów.

6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
8. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
9. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
10. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
11. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola, szkoły lub placówki. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
12. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
13. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
12. Indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz indywiduallyzowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „indywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do

przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

13. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

- 1) wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz
- 2) indywidualnie z uczniem.

14. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

15. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 14, dołącza się dokumentację określającą:

- 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole;
- 2) w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w przedszkolu lub szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
- 3) w przypadku ucznia uczęszczającego do przedszkola lub szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole.

## **§ 40**

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania mające na celu:

- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz doradztwo edukacyjno-zawodowe;

- 2) rozpoznanie trudności dydaktyczno-wychowawczych lub zaburzeń zachowania uczniów oraz zaplanowanie formy wsparcia, zależnie od potrzeb i możliwości oraz za zgodą rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub wskazanie do diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) uzyskiwanie informacji od rodziców na temat nieprawidłowości rozwojowych ich dzieci lub problemów wychowawczych oraz zapoznanie pozostałych nauczycieli uczących i wychowawców z wynikami badań dostarczonych przez rodziców;
  - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia i uwzględnianie ich przy ocenianiu, adekwatnie do stwierdzonych trudności u ucznia.
2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
- 1) trudności w uczeniu się, w tym - w przypadku uczniów klas I-III - ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się określa odrębna procedura, lub
  - 2) szczególnych uzdolnień, określa odrębna procedura.

## **§ 41**

### **Organizacja zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju**

1. Do wczesnego wspomagania rozwoju przyjmowane są dzieci w wieku od 3 roku życia do czasu objęcia ich obowiązkiem szkolnym na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz zgody organu prowadzącego przedszkole.
2. Realizacja wczesnego wspomagania rozwoju odbywa się na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną, wniosku rodzica/prawnego opiekuna i za zgodą organu prowadzącego przedszkole.
3. Dyrektor powołuje zespół do wczesnego wspomagania rozwoju, wskazuje koordynatora i nadzoruje prawidłową realizację programu.
4. Wnioski o rozpoczęcie realizacji wczesnego wspomagania na terenie placówki złożone do 10 dnia każdego miesiąca umożliwią podjęcie terapii z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.

5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych dziecka i jego potrzeb.
6. Zajęcia odbywają się według ustalonego harmonogramu zajęć. Harmonogram jest zgodny z organizacją danego roku szkolnego.
7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania prowadzone są na terenie placówki indywidualnie lub w małych grupach.
8. W przypadku kiedy placówka nie zatrudnia odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka specjalistów, Dyrektor może odmówić przyjęcie dziecka na WWRD.

## **§ 42**

### **Pomoc psychologiczno- pedagogiczna uczniom posiadającym opinie poradni.**

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informuje o tym wychowawcę klasy lub Dyrektora Szkoły.
2. Procedura postępowania przy organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom posiadającym opinie poradni.
  - 1) Wychowawca analizuje otrzymaną opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej.
  - 2) Wychowawca przekazuje nauczycielom informacje o trudnościach lub uzdolnieniach ucznia.
  - 3) Dyrektor zatwierdza formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej (występuje do organu prowadzącego o przydział godzin na ucznia lub oddział)
  - 4) O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej. Rodzicowi przysługuje prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku.

- 5) Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.
  - 6) Nauczyciele uczący opracowują dostosowania edukacyjne zgodne z zaleceniami poradni psychologiczno- pedagogicznej.
  - 7) Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.
  - 8) W przypadku, gdy pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, nie nastąpiła poprawa w funkcjonowaniu ucznia w szkole, Dyrektor szkoły, za zgodą rodziców, występuje do poradni psychologiczno- pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
3. Wychowawca oddziału, Dyrektor Szkoły lub inna wyznaczona przez Dyrektora osoba planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
  4. Osoby, o których mowa w ust. 3, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.
  5. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole, przy planowaniu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji przebiegu nauczania.

## **§ 43**

### **Pomoc psychologiczno- pedagogiczna uczniom posiadającym orzeczenie poradni.**

1. Procedura postępowania przy organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie poradni.
- 1) Dla każdego ucznia, któremu poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub kształcenia specjalnego dyrektor szkoły ustala zasady, zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć.

2) Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej programem.

3) Program określa:

a) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,

b) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,

c) formy i metody pracy z uczniem,

d) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin,

e) działania wspierające rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami, pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

f) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

g) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia w realizacji zadań.

4) Program opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele, specjaliści i wychowawca oddziału. Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

5) Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:



a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w szkole,

b) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,

c) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program w przypadku, gdy uczeń kontynuuje kształcenie w szkole.

6) Co najmniej dwa razy w roku w roku szkolnym dokonuje się okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

a) rodzice (opiekunowie prawni) ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen; rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen, indywidualnego programu edukacyjnoterapeutycznego.

2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej ustala Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

## **§ 44**

### **Organizacja zindywidualizowanej ścieżki kształcenia**

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane w oddziale szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.

3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

4. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

5. Na wniosek rodziców ucznia Dyrektor Szkoły ustala z uwzględnieniem opinii, o której mowa w pkt. 3 tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

7. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

- 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 2) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

## **§ 45**

### **Organizacja indywidualnego nauczania**

1. Uczeń może zostać objęty indywidualnym nauczaniem, jeżeli stan jego zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

2. Zorganizowanie indywidualnego nauczania dla ucznia wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2., rodzice (opiekunowie prawni) składają do dyrektora szkoły wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem.

4. Indywidualne nauczania organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

5. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem na terenie szkoły, domu ucznia lub w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły za pomocą technik i metod kształcenia na odległość za pomocą platformy internetowej.
7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnym, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
9. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się w formie pisemnej.
10. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem, Dyrektor Szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno- pedagogicznego.

## **§ 46**

### **Organizacja indywidualnego toku nauki**

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania.

5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

6. Z wnioskiem o indywidualny program lub toki nauki może wystąpić uczeń za zgodą rodziców, rodzice (opiekunowie prawni) lub nauczyciel.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6., składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który przygotowuje opinię o możliwościach, predyspozycjach i oczekiwaniach ucznia oraz jego osiągnięciach. Opinię wychowawcy dołącza się do wniosku wraz z opinią poradni psychologiczno- pedagogicznej.

8. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

9. Nauczyciel - opiekun opracowuje dla ucznia indywidualny program nauki lub akceptuje program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.

10. Uczeń, od klasy IV, realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

## **§ 47**

### **Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży**

1. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna wspiera działania szkoły poprzez:

- 1) wspomaganie właściwego rozwoju i efektywności uczenia się dzieci i młodzieży,
- 2) profilaktykę uzależnień,
- 3) terapię zaburzeń dysfunkcyjnych,

- 4) pomoc w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości ucznia,
  - 5) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły i rodziny.
2. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna realizuje zadania poprzez diagnozę, konsultacje i terapię. Zadaniem poradni jest orzekanie w sprawie kształcenia specjalnego i nauczania indywidualnego.
3. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej jest możliwe:
- 1) wcześniejsze przyjęcie ucznia do szkoły lub odroczenie go,
  - 2) niepromowanie ucznia klas I- III do klasy programowo wyższej,
  - 3) objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi i korekcyjno-kompensacyjnymi,
  - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia,
  - 5) udzielanie zezwolenia na indywidualny program lub to nauki,
  - 6) dostosowanie warunków i form egzaminu przeprowadzanego na zakończenie szkoły podstawowej.
4. Szkoła współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie:
- 1) udzielania pomocy materialnej,
  - 2) rozwiązywania problemów wychowawczych rodziny – wniosek o przydzielenie asystenta,
  - 3) uczestnictwa w spotkaniach grupy roboczej w związku z wszczętymi procedurami Niebieskiej Karty.
5. Współpraca szkoły z Komendą Powiatową Policji dotyczy:
- 1) rozwiązywania problemów rodzin dysfunkcyjnych – przemoc domowa, agresja, konflikty,
  - 2) kontaktów z dzielnicowymi m.in. po wszczęciu procedury Niebieskiej Karty,
  - 3) organizowania prelekcji dla uczniów, rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli.
6. Szkoła współpracuje z Sądem Rodzinnym w sprawach dotyczących:
- 1) przekazywania opinii o uczniach,
  - 2) kontaktów z zawodowymi i społecznymi kuratorami sądowymi,

3) interwencji mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i prawidłowej opieki ze strony rodziców (opiekunów prawnych).

7. Szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi edukację i rozwój kulturalny uczniów, m.in. z: Miejskim Ośrodkiem Kultury, Galerią Stara Łaźnia poprzez udział uczniów w konkursach, koncertach muzycznych, spotkaniach autorskich, spektaklach teatralnych i okazjonalnych wystawach.

## **§ 48**

1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia, w sposób przyjęty w Szkole.
2. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 49**

1. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym zapewnia Dyrektor Szkoły, który w określonych przepisami przypadkach zatrudnia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, specjalistów lub asystenta (w przypadku klas I-III szkoły podstawowej), lub pomoc nauczyciela, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dyrektor Szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli wymienionych w ust. 1 lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

3. Specjaliści i pomoc nauczyciela, o których mowa w ust. 1. realizują zadania wyznaczone przez Dyrektora Szkoły.
4. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 8**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

#### **§ 50**

1. System oceniania w Szkole Podstawowej nr 8 w Zawierciu wspomaga realizację celów edukacyjnych zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego dla ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### **§ 51**

1. WSO ma na celu:
  - 5) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
  - 6) Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
  - 7) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

- 8) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia,
  - 9) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania obejmuje:
- 1) Określone przez nauczycieli wymagania edukacyjne zawarte w Przedmiotowym Systemie oceniania niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) Kryteria ocen zachowania,
  - 3) Sposoby bieżącego oceniania i ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania
  - 4) Warunki przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.
  - 5) Tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania,
  - 6) Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 7) Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## § 52

1. Formy informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
2. Wychowawcy klas I – III oraz klas IV – VIII osobiście informują rodziców na pierwszym zebraniu o wymaganiach edukacyjnych na danym poziomie kształcenia i wskazują miejsce, w którym znajduje się ich szczegółowe opracowanie.
3. Wszyscy nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
4. Wychowawca klasy w porozumieniu z zespołem przedmiotowym na pierwszym zebraniu z rodzicami w każdym roku szkolnym informuje ich o wymaganiach edukacyjnych w



danej klasie z poszczególnych zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszej godzinie wychowawczej) i rodziców (na pierwszym zebraniu) o zasadach oceniania zachowania oraz o trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
6. Szczegółowe wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowane przez poszczególnych nauczycieli posiadają wychowawcy klas oraz nauczyciele ucący.

### **§ 53**

10. Rok szkolny w Szkole Podstawowej nr 8 składa się z dwóch semestrów. Semestr pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia, a drugi – od 1 lutego do ostatniego dnia przed feriami letnimi (opcjonalnie).
11. Dziennik lekcyjny to dokument, który ukazuje zmiany w zachowaniu i rozwoju dziecka. Kontrolę ciągłą i doraźną systematycznie przeprowadza nauczyciel.
12. Rodzice otrzymują informację o rozwoju dziecka (na podstawie zgromadzonych materiałów) w formie:
  - 1) Słownej (na obowiązkowych zebraniach z rodzicami, oraz indywidualnych spotkaniach nauczyciel – rodzic),
  - 2) Pisemnej (semestralna i roczna – świadectwo).
13. Sposoby archiwizowania dokumentacji: dokumentacja (w postaci kart pracy, testów, prac klasowych, plastycznych, literackich i innych) przechowywana jest przez uczących nauczycieli w salach lekcyjnych przez dany rok szkolny.

## § 54

### Zasady oceniania uczniów w klasach I – III

1. Edukacji zintegrowanej podstawę oceniania stanowi systematyczna obserwacja dziecka w różnych sytuacjach ujawniających jego predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowania postawy,
2. Ocenianie polega na gromadzeniu informacji, rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, a także jego postawy w stosunku do wymagań edukacyjnych,
3. W klasach I – III, stosowane są następujące oceny opisowe w formie ustnej lub pisemnej: bieżące, semestralne, roczne.
4. Ocenianie bieżące ma charakter ciągły i odbywa się systematycznie w klasie: nauczyciel sprawdza wykonane prace, chwali za wysiłek, nagradza pochwałą, wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić.
5. Nauczyciel stosuje ocenianie wspomagające: obserwuje pracę ucznia, rozmawia z dzieckiem, pisze recenzje, udziela instrukcji słownej lub pisemnej.
6. Kontrola bieżąca ma charakter ciągły i odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych; polega na systematycznym i stałym informowaniu ucznia o jego postępach i zachowaniu; daje informacje nauczycielowi o efektywności metod i organizacji pracy dydaktyczno wychowawczej.
7. Kontrola doraźna pozwala wyrywkowo rozpoznać osiągnięcia uczniów i obejmuje: sprawdziany, testy, wypracowania, rozwiązywanie zadań, prace domowe.
8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
10. Oceny śródroczne i końcoworoczne w klasach I-III są ocenami opisowymi.

11. W klasach I – III opisowe oceny śródroczne i końcoworoczne z zachowania sporządzone są komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy można załączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem w arkuszu ocen.
12. Nauczyciel klas I-III szkoły podstawowej w dzienniku elektronicznym oraz przy bieżącym ocenianiu prac uczniów posługuje się oceną wyrażoną za pomocy symboli cyfrowych-stopni (6, 5, 4, 3, 2, 1), które odpowiadają określonej poziomowi wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie poszczególnych edukacji. Stopnie zapisywane są w e-dzienniku, w zeszytach uczniów oraz na pracach kontrolnych.:

**Znakomicie 6 p.**

Uczeń posiada wiedzę i umiejętności przewidziane obowiązującym programem, opanowane w wysokim stopniu. Aktywnie uczestniczy w rozwiązywaniu zadań o wysokim stopniu trudności. Samodzielnie wykonuje trudne ćwiczenia. Chętnie podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań, nawet wykraczających poza program nauczania. Wyróżnia się wiedzą ogólną i przedmiotową.

**Doskonale 5 p.** – Uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne:

Uczeń posiada wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania. Jest aktywny na lekcji, samodzielnie wykonuje ćwiczenia i zadania o znacznym stopniu trudności. Chętnie podejmuje się samodzielnego wykonywania dodatkowych zadań. Wykazuje się wiedzą ogólną.

**Prawidłowo 4 p.** – Uczeń nie spełnia pełnych wymagań edukacyjnych, ale nie przewiduje się problemów w dalszym jego kształceniu. Uczeń opanował materiał i umiejętności przewidziane programem w stopniu zadowalającym. Potrafi samodzielnie wykonywać ćwiczenia i zadania o średnim stopniu trudności. Jest aktywny na lekcji, dobrowolnie i chętnie podejmuje się wykonywania zadań.

**Wystarczająco 3 p.** – Uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia. Uczeń potrafi przy pomocy nauczyciela wykonać polecenia wymagające zastosowania umiejętności i wiedzy, których opanowanie jest przewidziane w programie. Chętnie podejmuje działania dążące do opanowania materiału i umiejętności programowych. Samodzielnie potrafi wykonać proste zadania i ćwiczenia. Jest aktywny na lekcji.

**Niezadowalająco 2 p.** – Spełnianie wymagań edukacyjnych ucznia jest minimalne i poważnie utrudnia, a nawet może uniemożliwiać dalsze kształcenie. Uczeń nie opanował wiedzy i

umiejętności przewidzianych programem nauczania. Nie potrafi wykonać prostych zadań i poleceń nawet przy pomocy nauczyciela. Niechętnie wykonuje samodzielnie zadania.

**Nie potrafi 1 p.** – Uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia. Uczeń nie opanował /minimum programu/ podstaw edukacji zawartych w programie nauczania. Braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy oraz nie pozwalają mu wykonywać zadań z elementarnym stopniem trudności.

Oprócz ocen bieżących w dzienniku stosuje się zapisy:

- 1) bz. – brak zadania
- 2) np. - nieprzygotowany
- 3) nb. - nieobecny

Dopuszcza się dodatkowo stosowanie oceniania wspomagającego za pomocą znaków plus (+) oraz minus (-).

Plus uczeń może otrzymać za:

- a) aktywność na lekcji,
- b) prace domowe o małym stopniu trudności,
- c) pracę na lekcji,
- d) stosowanie materiałów wzbogacających proces lekcyjny,
- e) inne formy aktywności.

Minus uczeń może otrzymać za:

- a) zgłoszony nauczycielowi na początku lekcji brak pracy domowej,
- b) brak zeszytu przedmiotowego oraz środków dydaktycznych potrzebnych do lekcji, a wskazanych przez nauczyciela,
- c) za niewłaściwą pracę na lekcji.

13. W nauczaniu przedmiotu religia we wszystkich oddziałach do bieżącego, śródrocznego i rocznego oceniania stosuje się skalę stopni od 1 do 6.

14. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje

potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Ocenę roczną otrzymuje rodzic w dniu zakończenia roku szkolnego na świadectwie szkolnym.

## § 55

### Zasady oceniania zachowania uczniów w klasach I – III

1. Postępy uczniów dotyczące zachowania nauczyciel odnotowuje za pomocą punktacji:

- wzorowe – 6 p.
- bardzo dobre – 5 p.
- dobre – 4 p.
- poprawne – 3 p.
- nieodpowiednie – 2 p.
- niepokojące – 1 p.

Zachowanie w klasach I- III oceniane jest w formie opisowej na podstawie kompetencji oddziaływań wychowawczych : rozwoju fizycznego, emocjonalnego, społecznego i poznawczego.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I- III jest oceną opisową.

### ROZWÓJ FIZYCZNY

1) **Ocenę wzorową ( 6 p. )** otrzymuje uczeń, który osiąga, opanowaną na wysokim poziomie umiejętność wykorzystania własnej aktywności ruchowej w różnych sferach działalności człowieka: zdrowotnej, sportowej, rekreacyjnej, artystycznej; zawsze respektuje przepisy gier i zabaw oraz ma świadomość zdrowotną w zakresie higieny.

2) **Ocenę bardzo dobrą ( 5 p. )** otrzymuje uczeń, który osiąga umiejętność wykorzystania własnej aktywności ruchowej w różnych sferach działalności człowieka: zdrowotnej, sportowej, rekreacyjnej, artystycznej; zawsze respektuje przepisy gier i zabaw oraz ma świadomość zdrowotną w zakresie higieny.

3) **Ocenę dobrą ( 4 p. )** otrzymuje uczeń, który w stopniu prawidłowym osiąga umiejętność wykorzystania własnej aktywności ruchowej w różnych sferach działalności człowieka:

zdrowotnej, sportowej, rekreacyjnej, artystycznej; respektuje przepisy gier i zabaw i ma świadomość zdrowotną w zakresie higieny.

4) **Ocenę poprawną ( 3 p. )** otrzymuje uczeń, który w stopniu wystarczającym osiąga umiejętność wykorzystania własnej aktywności ruchowej w różnych sferach działalności człowieka: zdrowotnej, sportowej, rekreacyjnej, artystycznej; czasami respektuje przepisy gier i zabaw i ma świadomość zdrowotną w zakresie higieny.

5) **Ocenę nieodpowiednią( 2 p. )** otrzymuje uczeń, który ma problemy w osiąganiu umiejętności wykorzystania własnej aktywności ruchowej w różnych sferach działalności człowieka: zdrowotnej, sportowej, rekreacyjnej, artystycznej; często nie respektuje przepisów gier i zabaw i nie ma świadomości zdrowotnej w zakresie higieny.

6) **Ocenę niepokojącą ( 1 p. )** otrzymuje uczeń, który nie potrafi wykorzystać własnej aktywności ruchowej w różnych sferach działalności człowieka: zdrowotnej, sportowej, rekreacyjnej, artystycznej; zawsze łamie przepisy gier i zabaw i nie ma świadomości zdrowotnej w zakresie higieny.

### **ROZWÓJ EMOCJONALNY**

1) **Ocenę wzorową (6 p.)** otrzymuje uczeń, który osiąga, opanowaną na wysokim poziomie umiejętność odczuwania więzi uczuciowej i potrzebę jej budowania, w tym więzi z rodziną, społecznością szkoły i wspólnotą narodową. Świadomie przeżywa emocje i panuje nad nimi w sposób umożliwiający współdziałanie w grupie.

2) **Ocenę bardzo dobrą ( 5 p.)** otrzymuje uczeń, który osiąga umiejętność odczuwania więzi uczuciowej i potrzebę jej budowania, w tym więzi z rodziną, społecznością szkoły i wspólnotą narodową. Świadomie przeżywa emocje i panuje nad nimi w sposób umożliwiający współdziałanie w grupie.

3) **Ocenę dobrą ( 4 p. )** otrzymuje uczeń, który w stopniu prawidłowym osiąga umiejętność odczuwania więzi uczuciowej i potrzebę jej budowania, w tym więzi z rodziną, społecznością szkoły i wspólnotą narodową. Świadomie przeżywa emocje i potrafi panować nad nimi w sposób umożliwiający współdziałanie w grupie.

4) **Ocenę poprawną ( 3 p. )** otrzymuje uczeń, który w stopniu wystarczającym osiąga umiejętność odczuwania więzi uczuciowej i potrzebę jej budowania, w tym więzi z rodziną, społecznością szkoły i wspólnotą narodową. Nie zawsze świadomie przeżywa emocje i potrafi panować nad nimi w sposób umożliwiający współdziałanie w grupie.

5) **Ocenę nieodpowiednią( 2 p. )** otrzymuje uczeń, który często ma trudności w osiągnięciu umiejętności odczuwania więzi uczuciowej i potrzebę jej budowania, w tym więzi z rodziną, społecznością szkoły i wspólnotą narodową. Nie zawsze świadomie przeżywa emocje, często nie potrafi panować nad nimi w sposób umożliwiający współdziałanie w grupie.

6) **Ocenę niepokojącą ( 1 p. )** otrzymuje uczeń, który nie radzi sobie z odczuwaniem więzi uczuciowej i nie zawsze ma potrzebę jej budowania. Ma trudności z przeżywaniem emocji i często nad nimi nie panuje.

### **ROZWÓJ SPOŁECZNY**

1)**Ocenę wzorową (6 p.)** otrzymuje uczeń, który osiąga wysoki poziom świadomości wartości uznanych przez środowisko domowe, szkolne, lokalne i narodowe, potrzebę aktywności społecznej opartej o te wartości. Osiąga umiejętność tworzenia relacji, współdziałania, współpracy oraz samodzielnej organizacji pracy w małych grupach, w tym organizacji pracy przy wykorzystaniu technologii. Zawsze dba o bezpieczeństwo własne i innych uczestników grupy.

2)**Ocenę bardzo dobrą ( 5 p.)** otrzymuje uczeń, który osiąga świadomość wartości uznanych przez środowisko domowe, szkolne, lokalne i narodowe, potrzebę aktywności społecznej opartej o te wartości. Osiąga umiejętność tworzenia relacji, współdziałania, współpracy oraz samodzielnej organizacji pracy w małych grupach, w tym organizacji pracy przy wykorzystaniu technologii. Zawsze dba o bezpieczeństwo własne i innych uczestników grupy.

3)**Ocenę dobrą ( 4 p )** otrzymuje uczeń, który w stopniu prawidłowym osiąga świadomość wartości uznanych przez środowisko domowe, szkolne, lokalne i narodowe, potrzebę aktywności społecznej opartej o te wartości. Osiąga umiejętność tworzenia relacji, współdziałania, współpracy oraz samodzielnej organizacji pracy w małych grupach, w tym organizacji pracy przy wykorzystaniu technologii. Zawsze dba o bezpieczeństwo własne i innych uczestników grupy.

4)**Ocenę poprawną ( 3 p. )** otrzymuje uczeń, który w stopniu wystarczającym osiąga świadomość wartości uznanych przez środowisko domowe, szkolne, lokalne i narodowe, potrzebę aktywności społecznej opartej o te wartości. Osiąga umiejętność tworzenia relacji, współdziałania, współpracy oraz samodzielnej organizacji pracy w małych grupach, w tym organizacji pracy przy wykorzystaniu technologii. Nie zawsze dba o bezpieczeństwo własne i innych uczestników grupy.

5) **Ocenę nieodpowiednią ( 2 p. )** otrzymuje uczeń, który nie jest świadomy swojego złego zachowania w kontekście wartości uznanych przez środowisko domowe, szkolne, lokalne i narodowe. Zachowuje się biernie, niechętnie nawiązuje kontakty z rówieśnikami i osobami dorosłymi, nie potrafi zbudować dobrych relacji. Często stwarza niebezpieczeństwo

6) **Ocenę niepokojącą ( 1 p. )** otrzymuje uczeń, który nie jest świadomy swojego złego zachowania w kontekście wartości uznanych przez środowisko domowe, szkolne, lokalne i narodowe. Izoluje się od innych, nie tworzy relacji z rówieśnikami i osobami dorosłymi. Stwarza niebezpieczne sytuacje podczas zabaw.

## **ROZWÓJ POZNAWCZY**

1) **Ocenę wzorową (6 p.)** otrzymuje uczeń, który osiąga w stopniu wysokim:

- potrzebę i umiejętność samodzielnego, logicznego i twórczego myślenia;
- umiejętność poprawnego posługiwania się językiem polskim w mowie i w piśmie,
- umiejętność czytania na poziomie umożliwiającym samodzielne korzystanie z niej w różnych sytuacjach życiowych;
- umiejętność rozumienia podstawowych pojęć i działań matematycznych;
- umiejętność dostrzegania problemów, zbierania informacji potrzebnych do ich rozwiązania;
- umiejętność czytania prostych tekstów matematycznych, np. zadań tekstowych, łamigłówek, zagadek;
- umiejętność rozumienia zależności pomiędzy składnikami środowiska przyrodniczego;
- umiejętność uczestnictwa w kulturze oraz wyrażania swoich spostrzeżeń i przeżyć za pomocą plastycznych, muzycznych i technicznych środków wyrazu.

2) **Ocenę bardzo dobrą ( 5 p.)** otrzymuje uczeń, który osiąga:

- potrzebę i umiejętność samodzielnego, logicznego i twórczego myślenia;
- umiejętność poprawnego posługiwania się językiem polskim w mowie i w piśmie,
- umiejętność czytania na poziomie umożliwiającym samodzielne korzystanie z niej w różnych sytuacjach życiowych;
- umiejętność rozumienia podstawowych pojęć i działań matematycznych;
- umiejętność dostrzegania problemów, zbierania informacji potrzebnych do ich rozwiązania;



- umiejętność czytania prostych tekstów matematycznych, np. zadań tekstowych, łamigłówek, zagadek;
- umiejętność rozumienia zależności pomiędzy składnikami środowiska przyrodniczego;
- umiejętność uczestnictwa w kulturze oraz wyrażania swoich spostrzeżeń i przeżyć za pomocą plastycznych, muzycznych i technicznych środków wyrazu.

3) **Ocenę dobrą ( 4 p )** otrzymuje uczeń, który w stopniu prawidłowym osiąga:

- potrzebę i umiejętność samodzielnego, logicznego i twórczego myślenia;
- umiejętność poprawnego posługiwania się językiem polskim w mowie i w piśmie,
- umiejętność czytania na poziomie umożliwiającym samodzielne korzystanie z niej w różnych sytuacjach życiowych;
- umiejętność rozumienia podstawowych pojęć i działań matematycznych;
- umiejętność dostrzegania problemów, zbierania informacji potrzebnych do ich rozwiązania;
- umiejętność czytania prostych tekstów matematycznych, np. zadań tekstowych, łamigłówek, zagadek;
- umiejętność rozumienia zależności pomiędzy składnikami środowiska przyrodniczego;
- umiejętność uczestnictwa w kulturze oraz wyrażania swoich spostrzeżeń i przeżyć za pomocą plastycznych, muzycznych i technicznych środków wyrazu.

4) **Ocenę poprawną ( 3 p. )** otrzymuje uczeń, który w stopniu wystarczającym osiąga:

- potrzebę i umiejętność samodzielnego, logicznego i twórczego myślenia;
- umiejętność poprawnego posługiwania się językiem polskim w mowie i w piśmie,
- umiejętność czytania na poziomie umożliwiającym samodzielne korzystanie z niej w różnych sytuacjach życiowych;
- umiejętność rozumienia podstawowych pojęć i działań matematycznych; - umiejętność dostrzegania problemów, zbierania informacji potrzebnych do ich rozwiązania;
- umiejętność czytania prostych tekstów matematycznych, np. zadań tekstowych, łamigłówek, zagadek;
- umiejętność rozumienia zależności pomiędzy składnikami środowiska przyrodniczego;

- umiejętność uczestnictwa w kulturze oraz wyrażania swoich spostrzeżeń i przeżyć za pomocą plastycznych, muzycznych i technicznych środków wyrazu.

**5) Ocenę nieodpowiednią ( 2 p. )** otrzymuje uczeń, który:

- jest mało aktywny i samodzielny podczas zajęć;
- odmawia wykonania zadań i unika odpowiedzi;
- nie potrafi skupić uwagi na zadaniu;
- zasób słownictwa bierny i czynny nie zawsze umożliwia mu swobodną komunikację;
- nie opanował umiejętności czytania w wystarczającym stopniu;
- ma problem z samodzielnym zrozumieniem podstawowych pojęć i działań matematycznych;
- nie potrafi zaplanować swojej pracy i zrealizować zadania samodzielnie;
- nie jest zainteresowany obserwacją zmian zachodzących w przyrodzie i środowisku;
- nie rozumie potrzeby przestrzegania ustalonych reguł zachowania w kinie, teatrze;
- ma trudności w przedstawianiu za pomocą plastycznych, muzycznych i technicznych środków wyrazu swoich spostrzeżeń i przeżyć.

**6) Ocenę niepokojącą ( 1 p. )** otrzymuje uczeń, który:

- jest niesamodzielny podczas zajęć;
- odmawia wykonania zadań i unika odpowiedzi;
- nie potrafi skupić uwagi na zadaniu;
- niechętnie komunikuje się z nauczycielem i rówieśnikami;
- nie opanował umiejętności czytania;
- nie rozumie podstawowych pojęć i działań matematycznych;
- nie potrafi zaplanować swojej pracy i zrealizować zadania samodzielnie;
- nie jest zainteresowany obserwacją zmian zachodzących w przyrodzie i środowisku;
- niechętnie uczestniczy w wydarzeniach kulturalnych;
- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.

## **§ 56**

1. Systematyczna ocena opisowa jest wynikiem półrocznej obserwacji rozwoju dziecka i zawiera wskazówki do pracy dla ucznia i rodziców.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Ocenę opisową semestralną i końcoworoczną sporządza wychowawca w oparciu o zgromadzone informacje o dziecku na podstawie powyższych dokumentów w formie pisemnej.
4. Uczeń otrzymuje informacje (o tym, co poprawnie wykonał, w czym jest dobry oraz wskazówki, co poprawić, nad czym musi jeszcze popracować) – w formie:
  - 1) Ustnej lub pisemnej (ocena bieżąca)
  - 2) Pisemnej (ocena doraźna i semestralna)
5. Uczeń I etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
6. Ucznia I etapu edukacyjnego można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie w wyjątkowych przypadkach na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

## **§ 57**

### **Zasady oceniania w klasach IV – VIII**

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, poczynwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień celujący – 6

Stopień bardzo dobry – 5

Stopień dobry – 4

Stopień dostateczny – 3

Stopień dopuszczający – 2

Stopień niedostateczny – 1

2. W zeszytach przedmiotowych i w ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie skrótów:

- 1) cel
- 2) bdb
- 3) db
- 4) dst
- 5) dop
- 6) ndst.

Oprócz ocen bieżących w dzienniku stosuje się zapisy:

- 1) bz. – brak zadania
- 2) np. - nieprzygotowany
- 3) nb. - nieobecny

Dopuszcza się dodatkowo stosowanie oceniania wspomagającego za pomocą znaków plus (+) oraz minus (-).

Plus uczeń może otrzymać za:

- a) aktywność na lekcji,
- b) prace domowe o małym stopniu trudności,
- c) pracę na lekcji,
- d) stosowanie materiałów wzbogacających proces lekcyjny,
- e) inne formy aktywności.

Minus uczeń może otrzymać za:

- a) zgłoszony nauczycielowi na początku lekcji brak pracy domowej,
- b) brak zeszytu przedmiotowego oraz środków dydaktycznych potrzebnych do lekcji, a wskazanych przez nauczyciela,
- c) za niewłaściwą pracę na lekcji.

3. Dopuszcza się stosowanie znaku „+” i znaku „-” przy stopniach w ocenianiu bieżącym z wyłączeniem oceny celującej i niedostatecznej. Znak „+” stosujemy w przypadku, jeżeli odpowiedź lub praca pisemna spełnia wymogi oceny niższej, a nie spełniają wszystkich wymogów oceny wyższej. Znak „-” stosujemy w sytuacjach, gdy odpowiedź lub praca pisemna nie spełnia wszystkich wymogów oceny wyższej, ale spełnia zdecydowanie wymogi oceny niższej.
4. Ocenie podlegają następujące formy:
  - 1) Formy ustne: odpowiedzi (dialog, streszczenie, opowiadanie...), wypowiedzi w klasie, recytacje,
  - 2) Formy pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, zadania domowe, dyktanda, pisanie tekstu ze słuchu, testy różnego typu, prace dodatkowe),
  - 3) Formy pośrednie: referat, własna twórczość i inne,
  - 4) Formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne.
5. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych za I i II półrocze w szczególności bierze się pod uwagę następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
  - 1) Formy ustne:
    - a) odpowiedź (opowiadania, opis, streszczenie, relacja, dialog),
    - b) wypowiedź na lekcji, określona jako aktywność,
    - c) recytacja,
    - d) referat,
    - e) czytanie.
  - 2) Formy pisemne:
    - a) praca klasowa,
    - b) sprawdzian,
    - c) test,
    - d) kartkówka,
    - e) dyktando, pisanie tekstu z pamięci,
    - f) zadanie domowe,

- g) praca dodatkowa (notatki, relacje),
  - h) referat.
- 3) Formy praktyczne i sprawnościowe (dotyczące zajęć, podczas których uczymy, ćwiczymy i kontrolujemy sprawność oraz umiejętności praktyczne).
6. Przy śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych dopuszcza się stosowanie znaków graficznych „+” oraz „-”.
7. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się kryteria procentowe, przeliczone na oceny według następującej skali:
- 1) niedostateczny (1) 0–29 proc.,
  - 2) dopuszczający – (2-) 30–32 proc.,
  - 3) dopuszczający (2) 33–40 proc.,
  - 4) dopuszczający + (2+) 41–45 proc.,
  - 5) dostateczny – (3-) 46–49 proc.,
  - 6) dostateczny (3) 50–57 proc.,
  - 7) dostateczny + (3+) 58–62 proc.,
  - 8) dobry – (4-) 63–66 proc.,
  - 9) dobry (4) 67–74 proc.,
  - 10) dobry + (4+) 75–79 proc.,
  - 11) bardzo dobry – (5-) 80–83 proc.,
  - 12) bardzo dobry (5) 84–91 proc.,
  - 13) bardzo dobry + (5+) 92–96 proc.,
  - 14) celujący (6) 97–100 proc.

Oceny w dzienniku mają wagę:

- a) sprawdzian - 10
- b) kartkówka - 7
- c) odpowiedź ustna - 7
- d) aktywność – 4

- e) inna – 4
- f) karta pracy – 5
- g) praca domowa – 3

8. Nauczyciel ma prawo ustalać kategorie i nadawać im wagę.

9. Średnia ocen jest średnią ważoną.

10. O ilości wyborze poszczególnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności decyduje

nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, mając na uwadze systematyczność i różnorodność oceniania:

- 1) Za pomocą „kartkówek” nauczyciel może kontrolować bez zapowiedzi wiedzę uczniów z trzech ostatnich lekcji, kartkówka trwa od 5 do 15 minut;
- 2) Prace pisemne z ostatniego działu nauczyciel jest zobowiązany zapowiedzieć 1 tydzień wcześniej,
- 3) Prace pisemne obejmujące szerszą wiedzę niż ostatni dział należy zapowiedzieć 2 tygodnie wcześniej,

11. Częstotliwość przeprowadzania sprawdzianów pisemnych zapowiedzianych wcześniej:

- 1) W ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian pisemny, zapowiedziany wcześniej,
- 2) W ciągu tygodnia – tylko 2 sprawdziany pisemne zapowiedziane wcześniej,

12. Termin zwrotu ocenionych testów, kartkówek, prac klasowych nie może być dłuższy niż dwa tygodnie.

13. Prace klasowe są archiwizowane przez nauczycieli do końca sierpnia bieżącego roku szkolnego.

14. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny ze sprawdzianów w terminie do dwóch tygodni, za wyjątkiem oceny z niezapowiedzianych kartkówek. W przypadkach losowych nauczyciel określa inny termin poprawy sprawdzianu.

15. Nauczyciel bierze pod uwagę wyższą ocenę uzyskaną z poprawy.

15. W klasach IV–VIII nauczyciele powołani przez dyrektora szkoły przeprowadzają wewnątrzszkolne sprawdziany diagnozujące poziom opanowania wiedzy i umiejętności objętych podstawami programowymi w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

16. W klasach IV – VIII oceny końcoworoczne i oceny zachowania sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy można załączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem w arkuszu ocen.

## § 58

1. Stosuje się następujące kryteria ocen odpowiednio do wymagań programowych.

1) CELUJĄCY – umiejętności ucznia:

- a) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania,
- b) Opanował treści, które mogą wykraczać poza podstawę programową, jeśli program nauczania takie treści zawiera lub są one wynikiem indywidualnych zainteresowań. Nie jest to kryterium niezbędne do uzyskania oceny celującej,
- c) Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, wynikających z programów nauczania danej klasy,
- d) Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, klasyfikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia. Nie jest to kryterium niezbędne do uzyskania oceny celującej.

2) BARDZO DOBRY – umiejętności ucznia:

- a) Opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- b) Udziela prawidłowych odpowiedzi na postawione pytania, rozwiązuje samodzielnie zadania problemowe,
- c) Wykazuje aktywną postawę w czasie lekcji,
- d) Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- e) Potrafi współpracować.

3) DOBRY – umiejętności ucznia:



- a) W grupie pracuje zarówno jako lider i partner, wyciągając wnioski,
  - b) Opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym,
  - c) Potrafi stosować zasób wiedzy do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych,
  - d) Wykazuje się aktywnością na lekcji,
  - e) Samodzielnie i sprawnie korzysta ze źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela,
  - f) Potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski.
- 4) DOSTATECZNY – umiejętności ucznia:
- a) Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
  - b) Opanował podstawowe elementy wiadomości i umiejętności programowych pozwalających mu na rozumienie najważniejszych zagadnień,
  - c) W stopniu zadowalającym wykazuje się aktywnością na lekcji,
  - d) Współpracuje w grupie, potrafi wyjaśnić niektóre wyniki pracy.
- 5) DOPUSZCZAJĄCY – umiejętności ucznia:
- a) Wykazuje pozytywny stosunek do przedmiotu,
  - b) Na ocenianym etapie edukacji ma duże braki w opanowaniu podstaw programu nauczania,
  - c) Przy pomocy nauczyciela wykonuje proste zadania, polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności wiadomości,
  - d) Pracuje w grupie, prosi o wyjaśnienia, potrafi dostosować się do decyzji grupy.
- 6) NIEDOSTATECZNY – umiejętności ucznia:
- a) Nie opanował minimum programu,
  - b) Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń i zadań o niewielkim stopniu trudności,
  - c) Braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie

wiedzy z zakresu danych zajęć edukacyjnych,

d) Wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu.

Arkusz do oceny wiadomości i umiejętności uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym

Imię i nazwisko ucznia .....

Klasa .....

Rok szkolny.....

### SAMOOBSŁUGA

Lp.	Treści zadania	Ilość punktów
1.	Dbanie o czystość osobistą i estetyczny wygląd własny(twarz, ręce, zęby, paznokcie, broda)	
2.	Dbanie o ubiór	
3.	Wiązanie: wstążki, sznurowadła, fartucha, krawatu	
4.	Dbanie o odzież	
5.	Dbanie o obuwie	

**0** punktów – uczeń nie opanował umiejętności

**1** punkt – uczeń opanował umiejętność w stopniu słabym (wymaga pomocy nauczyciela)

**2** punkty – uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu dobrym, samodzielnie wykonuje zadanie

Maksymalna liczba punktów : 10 punktów

Liczba uzyskanych punktów .....

<b>USPOŁECZNIE</b>		
Lp.	Treść zadania	Ilość punktów
1.	Znajomość swoich danych personalnych	
2.	Orientacja w dokumentach(legitymacja szkolna, karta zdrowia, karta biblioteczna)	
3.	Znajomość danych personalnych najbliższej rodziny	
4.	Znajomość adresu szkoły	
5.	Poruszanie się pieszo: po mieście, okolicy	
6.	Korzystanie z książki telefonicznej	
7.	Korzystanie z telefonów publicznych: straż, pogotowie, policja	
8.	Korzystanie z komunikacji publicznej	
9.	Korzystanie z usług: poczty, sklepu, apteki	
10.	Korzystanie z baru samoobsługowego, kawiarni, cukierni	
11.	Dokonywanie zakupów w sklepie samoobsługowym.	

12.	Dokonywanie zakupów w sklepie wyspecjalizowanym.	
13.	Dobieranie odzieży.	
14.	Znajomość swoich rozmiarów: numer kołnierza, pasa, stopy	
15.	Pomaganie słabszym, starszym, młodszym.	
16.	Znajomość podstawowych części ciała człowieka	
17.	Korzystanie z pomocy lekarskiej, pielęgniarskiej	
18.	Znajomość podstawowych leków	
19.	Posługiwanie się środkami opatrunkowymi	
<p><b>0 punktów</b> – nie opanował umiejętności</p> <p><b>1 punkt</b> – opanował umiejętność w stopniu słabym (wymaga pomocy nauczyciela)</p> <p><b>2 punkty</b> – uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu dobrym, samodzielnie wykonuje zadanie</p> <p>Maksymalna liczba punktów : 38 punktów</p> <p>Liczba uzyskanych punktów .....</p>		

<b>KOMUNIKOWANIE SIĘ</b>		
1.	Samorzutne wypowiedzianie się	

2.	Wypowiadanie się pełnymi zdaniami	
3.	Występowanie podczas uroczystości: klasowych, szkolnych, w dalszym środowisku	
4.	Składanie życzeń z różnych okazji	
5.	Formułowanie pytań	
6.	Używanie zwrotów grzecznościowych	
7.	Czytanie prostych wyrazów	
8.	Czytanie prostych zdań	
9.	Pisanie swoich danych personalnych: a) imię i nazwisko b) data i miejsce urodzenia c) adres zamieszkania	
10.	Umiejętność napisania: a) życzeń na różne okazje b) kartki pocztowej	
11.	Czytanie ze zrozumieniem prostych informacji – reklam	
12.	Przepisywanie tekstów	
<p><b>0</b> punktów – uczeń nie opanował umiejętności</p> <p><b>1</b> punkt – uczeń opanował umiejętność w stopniu słabym (wymaga pomocy nauczyciela)</p>		

2 punkty – uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu dobrym, samodzielnie wykonuje zadanie

Maksymalna liczba punktów : 24 punkty

Liczba uzyskanych punktów .....

#### ELEMENTARNE POJĘCIA MATEMATYCZNE

Lp.	Treści zadania	Ilość punktów
1.	Liczenie na konkretach w zakresie 100	
2.	Liczenie na kalkulatorze w zakresie 1000	
3.	Pisanie cyfr do 100	
4.	Znajomość banknotów i monet będących w obiegu	
5.	Odczytywanie czasu na zegarze	
6.	Odróżnianie cyfr rzymskich	
7.	Znajomość pór roku, nazw dni tygodnia, miesięcy	
8.	Rysowanie i nazywanie podstawowych figur geometrycznych za pomocą: a) różnych przyborów kreślarskich b) odręcznie	
9.	Umiejętność odmierzenia:	

	a) linijką	
10.	Znajomość miar: a) długości b) masy c) objętości	
<p><b>0 punktów</b> – uczeń nie opanował umiejętności</p> <p><b>1 punkt</b> – uczeń opanował umiejętność w stopniu słabym (wymaga pomocy nauczyciela)</p> <p><b>2 punkty</b> – uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu dobrym, samodzielnie wykonuje zadanie</p> <p>Maksymalna liczba punktów : 20 punktów</p> <p>Liczba uzyskanych punktów .....</p>		

## POZNAWANIE PRZYRODY

Lp.	Treści zadania	Ilość punktów
1.	Charakterystyczne cechy przyrody, określanie temperatury powietrza	
2.	Zmiany zachodzące w przyrodzie i ich wpływ na zachowanie się: a) ludzi, b) zwierząt c) roślin	

3.	<p>Obserwacja przyrody:</p> <p>a) w warunkach naturalnych (pole, las, łąka, zbiorniki wodne)</p> <p>b) warunkach stworzonych przez człowieka (ogród, sad, park)</p>	
4.	Odloty i przyloty ptaków	
5.	Znajomość pór roku, nazw miesięcy	
6.	Rozróżnianie dnia, nocy, doby, tygodnia miesiąca, roku	
7.	Umiejętność sadzenia roślin na wiosnę	
8.	Znajomość roślin i nadawanie im nazw ogólnych występujących w otoczeniu przyrodniczym	
9.	<p>Rozpoznawanie i nazywanie:</p> <p>a) popularnych owoców i warzyw</p> <p>b) dorosłych i młodych zwierząt</p>	
10.	Poznanie zwierząt leśnych i wodnych	
11.	Znajomość terenu szkoły i wokół szkoły,	
12.	Znajomość krajobrazu najbliższej okolicy,	
<p><b>0 punktów</b> – uczeń nie opanował umiejętności</p> <p><b>1 punkt</b> – uczeń opanował umiejętność w stopniu słabym (wymaga pomocy nauczyciela)</p>		



2 punkty – uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu dobrym, samodzielnie wykonuje zadanie

Maksymalna liczba punktów : 24 punktów

Liczba uzyskanych punktów .....

## PLASTYKA

Lp.	Treści zadania	Ilość punktów
1.	Posługiwanie się: przyborami, narzędziami, materiałami, gotowymi wzorami	
2.	Lepienie i modelowanie z plasteliny, masy: solnej, gipsowej, papierowej	
3.	Prace na określony temat za pomocą różnych technik	
4.	Ekspresje swobodne za pomocą: a) rysowania b) wycinania c) wydzierania d) malowania	
5.	Przygotowywanie materiałów	
6.	Współdziałanie w zespole	
7.	Utrzymanie porządku na swoim stanowisku pracy	
8.	Organizowanie wystaw plastycznych	

9.	Projektowanie kart na różne okoliczności	
<p><b>0 punktów</b> – uczeń nie opanował umiejętności</p> <p><b>1 punkt</b> – uczeń opanował umiejętność w stopniu słabym (wymaga pomocy nauczyciela)</p> <p><b>2 punkty</b> – uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu dobrym, samodzielnie wykonuje zadanie</p> <p>Maksymalna liczba punktów : 18 punktów</p> <p>Liczba uzyskanych punktów .....</p>		

## MUZYKA I RYTMIKA

Lp.	Treści zadania	Ilość punktów
1.	Rozpoznawanie brzmienia instrumentów perkusyjnych	
2.	Reagowanie na umówione sygnały dźwiękowe	
3.	Śpiewanie piosenek	
4.	Rytmizowanie piosenek	
5.	Znajomość tańców towarzyskich	
6.	Znajomość popularnych tańców ludowych	
7.	Znajomość hymnu narodowego	
8.	Znajomość:	

a)kompozytorów: Chopin, Mozart, Beethoven b)wykonawców: solista, chór, orkiestra c)ośrodków kultury muzycznej d)zespołów ludowych	
<b>0 punktów</b> – uczeń nie opanował umiejętności  <b>1 punkt</b> – uczeń opanował umiejętność w stopniu słabym (wymaga pomocy nauczyciela)  <b>2 punkty</b> – uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu dobrym, samodzielnie wykonuje zadanie  Maksymalna liczba punktów : 16 punktów	
Liczba uzyskanych punktów .....	

## TECHNIKA

Lp.	Treści zadania	Ilość punktów
1.	Wykonywanie prostych czynności: a)przyszywanie guzików b)zszywanie za pomocą zszywacza c)spinanie d)szycie ręczne	
2.	Prawidłowe używanie sztućców	
3.	Prawidłowe obsługiwanie się przy stole	
4.	Nalewanie różnego rodzaju płynów	

5.	Nakrywanie do stołu	
6.	Przygotowywanie posiłków np. kanapek	
7.	Posługiwanie się sprzętem tradycyjnym	
8.	Posługiwanie się narzędziami do obróbki: papieru, drewna, metali.	
9.	Stosowanie się do regulaminu pracowni technicznej	
10.	Ćwiczenia grafomotoryczna – pismo techniczne	
11.	Aktywność podczas ćwiczeń praktycznych	
<p><b>0 punktów</b> – uczeń nie opanował umiejętności</p> <p><b>1 punkt</b> – uczeń opanował umiejętność w stopniu słabym (wymaga pomocy nauczyciela)</p> <p><b>2 punkty</b> – uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu dobrym, samodzielnie wykonuje zadanie</p> <p>Maksymalna liczba punktów : 22 punktów</p> <p>Liczba uzyskanych punktów .....</p>		

## INFORMATYKA

Lp.	Treści zadania	Ilość punktów
1.	Włączenie komputera	
2.	Wyłączenie komputera	

3.	Uruchomienie zadanego programu	
4.	Zamknięcie okna programu	
5.	Pisanie za pomocą klawiatury:  liter np. a, b, l  dużych liter np. A, B, L  liter ą, ć, ń	
6.	Rysowanie w programie dowolnych rysunków na zadany temat	
7.	Rozpoznawanie elementów zestawu komputerowego	
8.	Używanie podstawowych narzędzi programu Paint	
9.	Obsługa przeglądarki internetowej:  a) wpisywanie stron internetowych typu <u><a href="http://www.onet.pl">www.onet.pl</a></u>  b) wyszukiwanie prostych informacji i ich selekcja	
10.	Znajomość zagrożeń związanych z Internetem	

**0** punktów – uczeń nie opanował umiejętności

**1** punkt – uczeń opanował umiejętność w stopniu słabym (wymaga pomocy nauczyciela)

**2** punkty – uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu dobrym, samodzielnie wykonuje zadanie

Maksymalna liczba punktów : 20 punktów

Liczba uzyskanych punktów .....

<b>WYCHOWANIE FIZYCZNE</b>		
Lp.	Treści zadania	Ilość punktów
1.	Sprawność podczas marszu i biegu	
2.	Umiejętność biegu z przeszkodami	
3.	Wytrzymałość w biegu na dłuższych dystansach	
4.	Skok w dal z rozbiegu	
5.	Skok w dal z miejsca	
6.	Rzuty piłką	
7.	Trafność rzutów	
8.	Aktywność i zaangażowanie podczas ćwiczeń i gier zespołowych	
9.	Orientacja podczas ćwiczeń i gier zespołowych	
10.	Reagowanie na polecenia i sygnały	
11.	Bezpieczne przygotowywanie przyrządów do ćwiczeń i ich sprzątanie	
12.	Gra w tenisa stołowego	
13.	Jazda na rowerze	

1 punkt – uczeń opanował umiejętność w stopniu słabym (wymaga pomocy nauczyciela)

2 punkty – uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu dobrym, samodzielnie wykonuje zadanie

Maksymalna liczba punktów : 26 punktów

Liczba uzyskanych punktów .....

Liczba uzyskanych punktów w badanych zakresach

Zakres I. Funkcjonowanie w społeczeństwie

- samoobsługa.....p./10p.
- uspołecznienie.....p./38p.
- komunikowanie się.....p./24p.
- elementarne pojęcia matematyczne.....p./20p.
- poznawanie przyrody.....p./24p.
- informatyka.....p./20p.
- technika.....p./22p.
- plastyka.....p./18p.
- muzyka z rytmiką.....p./16p.

Zakres 2 Wychowanie fizyczne .....p. / 26 p.

Łączna ilość punktów uzyskana we wszystkich zakresach wynosi .....p. / 250 p

218 p. -163 p. bardzo dobra (5 - B) 100% - 75%

162 p. - 109 p. dobra (4 - D) 74% - 50%

108 p. - 55 p. zadowalająca (3 - Z) 49% - 25%

54 p. - 0 p. niezadowalająca (2 - N) poniżej 25%

1. Wiadomości i umiejętności ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym podlegają trzystopniowej ocenie:

- 1) 10 punktów, gdy uczeń nie posiada danej sprawności,

- 2) 21 punkt, gdy uczeń opanował ją w stopniu słabym i wymaga pomocy nauczyciela
  - 3) 32 punkty, gdy uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu dobrym i samodzielnie wykonuje zadanie.
2. Każda umiejętność powinna być oceniona w skali 0 – 2 punktów. W kolumnach z ilością punktów należy wpisać **X** – w zależności od stopnia opanowania danych wiadomości i umiejętności.
  3. Arkusz pozwala na zgromadzenie listy umiejętności ucznia i wyrażenie liczbowo ich poziomu.
  4. Arkusz wypełniany jest jeden raz w semestrze.

### **§ 59**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

### **§ 60**

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.

### **§ 61**

1. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć z każdego przedmiotu.
2. Ilość takich zgłoszeń określa nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania.
3. Zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem sprawdzianów wiedzy i lekcji powtórzeniowych.
4. Nieprzygotowania te nie mają wpływu na ocenę śródroczną i roczną.



5. Udział w uroczystościach i przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę nie stanowi podstaw do nieprzygotowania się do zajęć.
6. Uczeń ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi przez okres dwóch dni, po co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności.
7. Uczeń przygotowujący się, do co najmniej drugiego etapu konkursu przedmiotowego bezpośrednio przed eliminacjami może być zwolniony z odpowiedzi.
8. W trudnych przypadkach losowych, uczeń może zostać zwolniony z odpowiedzi poza w/w przypadkami.

## **§ 62**

1. Uczeń, który był nieobecny w szkole podczas określonej formy sprawdzania i oceniania powinien wykonać zadanie w innym terminie.
2. Uczeń, który był nieobecny w szkole podczas określonej formy sprawdzania i oceniania powinien wykonać zadanie w innym czasie lub innej formie.
3. Decyzję, o której mowa w ustępie 1 podejmuje nauczyciel, który określa formę i termin sprawdzianu.
4. W odniesieniu do ustępu 1 ustala się kryterium nadrzędne: Uczeń ciężko doświadczony przez los może być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad, które ustala nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, rodzicami (prawnymi opiekunami).

## **§ 63**

1. Przy zastępstwach doraźnych za innych nauczycieli osoba prowadząca zajęcia nie wystawia ocen bieżących.

## **§ 64**

1. Szkoła stwarza uczniom szansę uzupełnienia braków z zakresu wymagań edukacyjnych poprzez:

- 1) Zorganizowanie zajęć wyrównawczych z wszystkich przedmiotów na każdym poziomie kształcenia,
- 2) Badania w Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w celu ustalenia dysfunkcji i określenia sposobów pracy z uczniem,
- 3) Udział ucznia w zajęciach zespołów korekcyjno- kompensacyjnych (jako realizacja zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub lekarza specjalisty),
- 4) Udział ucznia w zajęciach indywidualnego nauczania opracowanego dla niego programu,
- 5) Udział ucznia w zajęciach gimnastyki korekcyjnej,
- 6) Udział ucznia w zajęciach świetlicy,
- 7) Pedagogizację rodziców pod kątem pracy z uczniem mającym trudności w nauce.

## **§ 65**

1. Ustala się następującą skalę ocen zachowania dla uczniów klas IV–VIII:
    - 1) wzorowe,
    - 2) bardzo dobre,
    - 3) dobre,
    - 4) poprawne,
    - 5) nieodpowiednie,
    - 6) naganne.
  2. Ocenę zachowania śródroczną (roczną) wystawia wychowawca klasy uwzględniając samoocenę ucznia, opinię nauczycieli i uczniów klasy.
  3. W szkole w ciągu roku szkolnego obowiązuje bieżące ocenianie punktowe.
  4. Wychowawca na koniec semestru wpisuje punkty i na ich podstawie ustala ocenę semestralną
- 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie Ustawy o

systemie oświaty art. 13 podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej uczniów ust. 3, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.

5. Kryteria punktowe określające śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania:

- 1) wzorowe od 200 punktów wzwyż,
- 2) bardzo dobre od 150 do 199 punktów,
- 3) dobre od 80 do 149 punktów,
- 4) poprawne od 50 do 79 punktów,
- 5) nieodpowiednie od 0 do 49 punktów,
- 6) naganne jeśli uczeń będzie miał konto ujemne (poniżej 0 punktów).

6. Zastrzeżenia do kryteriów punktowych:

- 1) oceny wzorowej nie uzyska uczeń, posiadający, co najmniej 15 punktów ujemnych, otrzymał naganę dyrektora, wychowawcy lub trenera;
- 2) oceny bardzo dobrej nie uzyska uczeń posiadający, co najmniej 30 punktów lub otrzymał naganę dyrektora szkoły;
- 3) oceny dobrej nie otrzyma uczeń posiadający, co najmniej 50 punktów ujemnych;
- 4) oceny poprawnej nie otrzyma uczeń posiadający co najmniej 70 punktów ujemnych;

7. Roczna ocenę z zachowania wystawia się na podstawie średniej arytmetycznej z dwóch semestrów.

8. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceny zachowania.

9. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na podstawie punktów do dyspozycji nauczycieli.

10. Ocenę zachowania wystawioną przez wychowawcę akceptuje Rada Pedagogiczna.

11. Zasady przyznawania punktów dodatnich i ujemnych:

Każdy uczeń w semestrze otrzymuje kredyt 100 punktów, który jest równoważnością dobrej. W ciągu semestru może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.

- 1) Uzyskiwane i tracone punkty wpisuje wychowawca lub inny nauczyciel obserwujący zachowania uczniów podczas lekcji, na przerwach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie wyjść, imprez, wycieczek itp. Zapis ten jest prowadzony jawnie i systematycznie w dzienniku elektronicznym oraz podawany na bieżąco do wiadomości uczniom oraz rodzicom na zebraniach klasowych
- 2) W sytuacji, kiedy uczeń z przyczyn losowych (np.: długa choroba, wyjazd) nie mógł uzyskać odpowiedniej liczby punktów, o ocenie z zachowania decyduje wychowawca, biorąc pod uwagę opinię innych nauczycieli.
- 3) Jeżeli uczeń osiągnie pułap punktów odpowiadającej ocenie nieodpowiedniej przystępuje do ustnego kontraktu wychowawczego (umowa terminowa między uczniem, wychowawcą, rodzicem i pedagogiem dotycząca poprawy zachowania). Uczeń, który zrealizuje kontrakt – umowę oraz nie uzyska w tym czasie punktów ujemnych, uzyskuje + 20 pkt. Kontrakt z uczniem podpisujemy najpóźniej miesiąc przed terminem wystawienia oceny śródrocznej i rocznej.
- 4) Uczeń, który nie zrealizuje kontraktu i nadal otrzymuje punkty ujemne, zostaje zobowiązany do założenia zeszytu wpisów codziennych (codzienny monitoring zachowania w ustalonym terminie) oraz rodzic jest zobligowany do cotygodniowych spotkań z wychowawcą. W przypadku zmiany zachowania oraz braku punktów ujemnych uczeń uzyskuje + 30 pkt. Zeszyt wpisów zakładamy najpóźniej miesiąc przed terminem wystawienia oceny śródrocznej i rocznej.
- 5) W szczególnych przypadkach na wniosek wychowawcy Rada Pedagogiczna ma prawo odstąpienia od przyjętych zasad oceny zachowania i wystawienia oceny zaproponowanej przez wychowawcę. Ocena z zachowania może mieć wpływ na promocje do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

12 Kryteria przydziału punktów dodatkich:

<b>Obszar zachowania</b>	<b>Szczegółowy opis przydziału punktów</b>	<b>Osoba uprawniona do dokonania wpisu</b>
Udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych (k i z)	Konkursy szkolne (1 – 4 pkt.)	Nauczyciel, opiekun
	Konkursy międzyszkolne (5 – 8 pkt.)	Nauczyciel, opiekun
	Etap powiatowy (9 – 12 pkt.)	Nauczyciel, opiekun
	Konkursy rejonowe (13 – 16 pkt.)	Nauczyciel, opiekun
	Etap wojewódzki (17 – 20 pkt.)	Nauczyciel, opiekun
	Etap ogólnopolski (21 – 24 pkt.)	Nauczyciel, opiekun
Pomoc koleżeńska (p k)	2 pkt.	Wychowawcy, nauczyciele
Samorządu uczniowski ( S U)	3 – 5 pkt.	Opiekun samorządu
Prace na rzecz klasy (p n k)	1 - 3 pkt.	Wychowawca
Zajęcia dodatkowe ( z d)	5 – 20 pkt.	Nauczyciele prowadzący

Praca na rzecz szkoły (p n s)	3 – 5 pkt.	Nauczyciel opiekun
Miesięczna 100 % frekwencja ( 100 %)	0 – 3 pkt.	Wychowawca
Pomoc potrzebującym (p p)	0 – 5 pkt.	Wychowawcy, nauczyciel opiekun
Zajęcia pozaszkolne ( z ps)	0 – 1 pkt.	Wychowawca klasy
Przeciwstawianie się przejawom agresji (p z a)	0 – 5 pkt.	Wychowawcy, nauczyciele, pedagog, psycholog
Estetyczny wygląd (e w)	0 – 10 pkt. (raz na semestr)	Wychowawca klasy
Nieużywanie wulgaryzmów (n w)	0 – 10 pkt. (raz na semestr)	Wychowawca klasy
Terminowa realizacja projektów edukacyjnych	1 – 5 pkt.	Nauczyciel prowadzący
Brak punktów ujemnych (b p u)	0 – 15 pkt.	Dyrektor, wychowawca

Pochwała Dyrektora (p d)	0 – 5 pkt.	Dyrektor, wychowawca
Pochwała nauczyciela (p n)	0 – 2 pkt.	Nauczyciele

### 13. Kryteria przydziału punktów ujemnych

<b>Obszar zachowania</b>	<b>Szczegółowy opis przydziału punktów</b>	<b>Osoba uprawniona do dokonania wpisu</b>
Niewłaściwe zachowanie w szkole (n z)	– 10 pkt.	Nauczyciele
Niezwracanie uwagi na polecenia pracowników szkoły (n u)	– 2 pkt.	nauczyciele
Przejawianie agresji fizycznej lub psychicznej (p a)	– 10 pkt.	Wychowawcy, nauczyciele
Nieusprawiedliwiona godzina	- 1 pkt.	Wychowawca
Spóźnienie	- 0,5 pkt.	Wychowawca
Kłamstwa i oszustwa (k i o)	– 5 pkt.	Wychowawcy, nauczyciele
Niszczenie mienia (n m)	– 20 pkt.	Wychowawcy, nauczyciele

Stosowanie używek (s uż)	– 20 pkt.	Wychowawcy, nauczyciele
Używanie wulgaryzmów i przekleństw (u w p)	– 2 pkt.	Wychowawcy, nauczyciele
Aroganckie zachowanie wobec pracowników szkoły (arog.)	– 5 pkt.	Wychowawcy, nauczyciele
Podrobienie podpisu, oceny, usprawiedliwienia (p p)	– 20 pkt.	Wychowawcy, nauczyciele
Nagana dyrektora (ng D)	– 10 pkt.	Dyrektor
Nagana wychowawcy (ng w)	- 5 pkt.	Wychowawca
Opuszczenie terenu szkoły (op t)	– 5 pkt.	nauczyciele
Wagary na terenie szkoły (w t s)	– 3 pkt.	nauczyciele
Niewywiązywanie się ze zobowiązań wobec szkoły	– 5 pkt.	nauczyciele



W każdym semestrze wychowawca ma prawo do przydzielenia każdemu uczniowi punktów w przedziale +10 pkt do – 10 pkt.

## § 66

1. Uczeń drugiego etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Uczeń drugiego etapu edukacyjnego, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Na prośbę ucznia i jego rodziców nauczyciel ustalając każdą ocenę powinien ją krótko uzasadnić.

## § 67

1. Uczniowie powinni znać zakres pracy klasowej i wymagania.
2. Prace klasowe uczniów są udostępnione do wglądu uczniom lub rodzicom (prawnym opiekunom) na ich wniosek, na terenie szkoły i w obecności nauczyciela, u którego praca została napisana.
3. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawiania kwestionowanej przez niego oceny pracy klasowej i sprawdzianu w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok poprawianej, przy czym brana jest pod uwagę uzyskana ocena wyższa przy ustalaniu oceny semestralnej.

4. Uczeń ma prawo poprawić oceny śródroczne i roczne (za wyjątkiem ocen niedostatecznych) na warunkach ustalonych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
5. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

## § 68

### **Zgłoszenie zastrzeżeń rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz tryb i forma przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły w terminie nie później niż 2 dni robocze po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Dyrektor w formie pisemnej informuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o podjętej decyzji. Jest ona ostateczna w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z

wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m egzamin poprawkowy ucznia szkoły podstawowej.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. Przepisy ust. 1–6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.
8. Komisja na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu może podwyższyć stopień lub utrzymać ustaloną wcześniej ocenę.
9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
12. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 44k ust. 2 i 3, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 10, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. W czasie egzaminu mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka, technika oraz wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę.
18. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n. Ustawy o Systemie Oświaty.
19. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
20. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb, z: 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
21. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
23. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44n ust. 7.
24. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
25. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
26. Uczeń, o którym mowa w § 68 ust. 25 ma obowiązek otrzymania oceny pozytywnej w następnym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, z których zdawał egzamin poprawkowy.
27. § 68 ust. 25 nie obowiązuje ucznia, który kończy szkołę podstawową.

## **§ 69**

### **Egzamin ósmoklasisty**

1. (uchylony)
2. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła;
3. Terminy przeprowadzania egzaminu: a) termin główny- miesiąc maj, b) termin dodatkowy- miesiąc czerwiec,

4. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu (przedmiotów) lub przerwał ten egzamin-przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu (przedmiotów) w terminie dodatkowym;

5. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, które uniemożliwią uczniowi przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu (przedmiotów). Dyrektor składa taki wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia;

6. (uchylony)

7. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

8. (uchylony)

9. (uchylony)

10. (uchylony)

11. Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada Dyrektor Szkoły.

12. Do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty Dyrektor Szkoły powołuje zespół egzaminacyjny, a z jego członków zespołu nadzorujące przebieg egzaminu ósmoklasisty;

13. Zadania zespołów, o których mowa w pkt. 12 oraz przewodniczących tych zespołów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie egzaminu ósmoklasisty;

14. Czas trwania egzaminu z danego przedmiotu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czas rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów;

15. W czasie trwania egzaminu:

a) stoliki, przy których pracują uczniowie ustawione są w jednym kierunku, a na stolikach mogą znajdować się jedynie arkusze egzaminacyjne oraz niezbędne materiały i przybory pomocnicze,

b) uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W sytuacji wyjątkowej przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie Sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami (za wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej),

c) nie udziela się uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje,

16. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę;

17. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym- nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty;

18. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności inne niż wymienione w pkt 17 może być zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej na wniosek rodziców (pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły);

19. Uczeń posiadający:

a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia,

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia,

c) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia,

20. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza;

21. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu

ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii;

22. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej;

23. Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia, o którym mowa w pkt. 19 do 22 niniejszego paragrafu o wskazanym przez Radę Pedagogiczną sposobie dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu;

24. Dostosowanie formy egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w pkt 19 lit a, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia niepełnosprawnego;

25. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o których mowa w pkt. 19 lit. a- c oraz pkt. 20 do 22 niniejszego paragrafu, polega odpowiednio na:

- a) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia,
- b) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
- c) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
- d) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty
- e) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia
- f) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu ósmoklasisty nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego



rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,

26. (uchylony)

27. Zwolnienie, o którym mowa w pkt. 26 jest równoznaczne z otrzymaniem z egzaminu ósmoklasisty najwyższej oceny;

28. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach (ustalone przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej) i na skali centylowej (opracowane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną);

29. (uchylony)

30. (uchylony)

31. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły;

32. Prace egzaminacyjne uczniów sprawdzają (przyznając punkty) egzaminatorzy, którzy tworzą zespół egzaminatorów w zakresie danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty;

33. W przypadku:

a) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub

b) wniesienia lub korzystania przez ucznia z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów czy przyborów pomocniczych zabronionych do stosowania w sali egzaminacyjnej lub

c) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu z danego przedmiotu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom - przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi egzamin z danego przedmiotu, a informację o zaistniałej sytuacji zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu ósmoklasisty.

34. W przypadku stwierdzenia przez egzaminatora (podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej ucznia) niesamodzielnego rozwiązywania poszczególnych zadań przez ucznia lub występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jakichkolwiek sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, uczniowi lub jego rodzicom pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu uczniowi egzaminu z danego przedmiotu;

35. Uczeń lub jego rodzice:

- a) mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić egzamin z danego przedmiotu,
- b) mogą zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jeśli uznają, że w trakcie egzaminu ósmoklasisty naruszone zostały przepisy dotyczące jego prowadzenia - na zasadach określonych w art. 44zzw oraz art. 44zzy ustawy o systemie oświaty.

36. Wgląd do ocenionej pracy

1) Uczeń lub jego rodzice mają prawo do wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia wydania zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty czy informacji o szczegółowych wynikach tego egzaminu;

2) Podczas dokonywania wglądu:

- a) zapoznaje się ucznia lub jego rodziców z zasadami oceniania rozwiązań zadań,
- b) uczeń lub jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać zdjęcia pracy egzaminacyjnej,

3) Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów przyznanych przez egzaminatora. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dokonania wglądu.

## **§ 70**

### **Terminy i formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących postępach i trudnościach edukacyjnych ucznia oraz o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych i zachowania.**

1. Wychowawcy i nauczyciele informują rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących postępach i trudnościach edukacyjnych uczniów w czasie zebrań, których grafik zatwierdza się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dotyczącej organizacji roku szkolnego.
2. Na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców

(prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych (rocznych) z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informację, o której mowa w przekazują nauczyciele i wychowawcy w formie pisemnej lub ustnej, na zebraniu z rodzicami, zorganizowanym nie później niż na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

## **§ 71**

### **Przechodzenie uczniów Szkoły Podstawowej nr 8 w Zawierciu do innych szkół oraz przyjmowanie uczniów do Szkoły Podstawowej nr 8 w Zawierciu.**

1. W sytuacji, gdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 8 zmienia szkołę na inną w ciągu roku szkolnego przekazanie ocen częściowych następuje w formie pisemnej w postaci Kart Osiągnięć Ucznia (I etap edukacyjny) lub w skali 1–6 (II etap edukacyjny).
2. Przy przyjmowaniu uczniów do Szkoły Podstawowej nr 8 w Zawierciu, którzy legitymują się odmienną skalą ocen częściowych i semestralnych następuje przeliczenie ocen wyrażonych punktowo, procentowo, znaczkami itp. na sześciostopniową skalę ocen końcoworocznych po przekazaniu przez szkołę macierzystą kryteriów przeliczania wg zasad oceniania wewnętrznego.

## **§ 72**

Nagrody dla uczniów.

1. Formy nagradzania uczniów:
  - 1) Pochwała wychowawcy, nauczyciela;
  - 2) Pochwała Dyrektora Szkoły;
  - 3) Dyplom;
  - 4) List Gratulacyjny.

## **§ 73**

1. Podstawowymi dokumentami gromadzenia informacji o uczniu jest:
  - 2) Arkusz ocen
  - 3) Elektroniczny dziennik lekcyjny,
  - 4) Karty oceny opisowej informujące o osiągnięciach, postępach i trudnościach ucznia w nauce,
  - 5) Dokumentacja pedagoga szkoły.

## **Rozdział 9**

### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły**

## **§ 74**

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

## **§ 75**

1. Nauczyciel, wykonując pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem nauczyciela oraz podstawowymi funkcjami Szkoły polega w szczególności na:
  - 1) zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub

opiekuńczych, wyznaczonych dyżurów nauczycielskich oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości szkolnych;

- 2) kontrolowaniu obecności uczniów oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) podnoszeniu oraz aktualizowaniu wiedzy i umiejętności zawodowych w dostępnych formach doskonalenia;
- 4) organizowaniu i doskonaleniu warsztatu pracy, dbałości o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 5) zapewnieniu właściwego poziomu nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów poprzez planową realizację podstawy programowej oraz dostosowanego programu nauczania lub wychowania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z jego kwalifikacjami zawodowymi oraz umiejętnościami;
- 6) poinformowaniu, na początku każdego roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców o: wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 7) dbaniu o poprawność językową i kulturę osobistą wszystkich uczniów;
- 8) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i udzielaniu niezbędnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 9) podmiotowym traktowaniu każdego ucznia, wspieraniu jego rozwoju, indywidualizowaniu pracy z nim na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych;
- 10) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach;

- 11) jawnym, bezstronnym, sprawiedliwym i obiektywnym ocenianiu wspierającym każdego ucznia wg zasad obowiązujących w Szkole;
  - 12) dostarczaniu rodzicom uczniów informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach;
  - 13) prowadzeniu z uczniami dodatkowych zajęć, uwzględniających ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne albo zainteresowania, wynikających z odrębnych przepisów;
  - 14) realizowaniu zadań wyznaczonych w planie pracy Szkoły na dany rok szkolny;
  - 15) systematycznym i właściwym prowadzeniu dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki;
  - 16) aktywnym uczestniczeniu w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, pracach zespołów zadaniowych albo jej komisjach;
  - 17) przestrzeganiu zapisów Statutu i postanowień przepisów prawa.
3. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, nauczyciel przede wszystkim:
- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo, w szczególności poprzez reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie, zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły lub wszelkie dostrzeżone zdarzenia noszące znamiona przestępstwa albo stanowiące zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów;
  - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
    - a) planową realizację podstawy programowej oraz wybranego programu nauczania lub wychowania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych,
    - b) formułowanie wymagań edukacyjnych,
    - c) stosowanie metod i form pracy dostosowanych do sposobu uczenia się ucznia,
    - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzone zajęcia,
    - e) właściwe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 3) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;

- 4) w oparciu o rozpoznane potrzeby udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, a w przypadkach szczególnych dostosowuje wymagania;
  - 5) bezstronnie, rzetelnie i sprawiedliwie ocenia postępy i osiągnięcia edukacyjne ucznia, stosuje wspierającą i motywacyjną funkcję oceny poprzez właściwe uzasadnianie;
  - 6) sprawdzone pisemne prace odpowiednio udostępnia uczniom oraz ich rodzicom;
  - 7) permanentnie doskonali umiejętności dydaktyczne oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez pracę własną oraz korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej: kursów, warsztatów i konferencji metodycznych i szkoleń;
  - 8) bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, w tym zespołów zadaniowo-problemowych i przedmiotowych;
  - 9) dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
  - 10) w przypadku ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciel realizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – w ramach godzin ponadwymiarowych.
4. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli regulują odrębne przepisy.

## § 76

1. Nauczyciele podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
2. Organ prowadzący szkołę i Dyrektor Szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia zostaną naruszone.

## § 77

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Zespół pracuje według sporządzonego planu. Z prac zespołu sporządzany jest raport, który przewodniczący zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej.

## § 78

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia na danym etapie edukacyjnym tworzą zespół.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespół pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny w oparciu o plan pracy Szkoły.
4. Zadania zespołu obejmują:
  - 1) ustalenie propozycji szkolnego zestawu programów nauczania i dobór podręczników;
  - 2) modyfikowanie tego zestawu w miarę potrzeb;
  - 3) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji zestawu programów nauczania, korelowania i integrowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji doboru tych programów;
  - 4) opiniowanie własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
  - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 6) koordynację oddziaływań wychowawczych prowadzonych w Szkole;
  - 7) współpracę ze specjalistami i instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz w sprawach wychowawczych i opiekuńczych;



- 8) rozpoznawanie wśród uczniów warunków psychofizycznych, zdrowotnych, rodzinnych i materialnych oraz wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o udzielenie specjalistycznej pomocy uczniom jej potrzebującym.
4. Nauczyciele klas I-III szkoły podstawowej wspólnie ustalają szczegółowe zasady formułowania ocen opisowych (klasyfikacyjnej oraz zachowania) oraz informują o nich uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego.

## § 79

1. Wychowawca, sprawując opiekę nad uczniami danego oddziału, realizuje zadania określone dla nauczycieli oraz dodatkowe zadania wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
  - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój każdego ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów oddziału;
  - 3) rozwija ich umiejętności rozwiązywania problemów życiowych;
  - 4) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami):
    - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych podczas godzin do dyspozycji wychowawcy;
  - 3) zapoznaje uczniów oraz ich rodziców z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania zachowania, a także warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykaných trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki i wsparcia;
- 5) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - b) określenia i realizowania programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - c) włączania ich w sprawy życia klasy oraz społeczności szkolnej,
  - d) przekazywania im informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu uczniów swojego oddziału, a także o przeciwdziałaniu trudnościom i niepowodzeniom szkolnym;
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 7) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia, wyboru zawodu itd.;
- 8) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na zasadach tolerancji i poszanowania godności osoby ludzkiej;
- 9) prowadzi określoną przepisami dokumentację przebiegu nauczania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **§ 80**

1. Wychowawca koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów swojego oddziału.
2. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym określenie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki, jest zadaniem zespołu

utworzonego odpowiednio z nauczycieli, wychowawcy i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem.

## § 81

1. Pedagog koordynuje udzielaną w Szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci i młodzieży oraz współdziała z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i innymi specjalistami oraz instytucjami pozaszkolnymi, zwracając uwagę na przestrzeganie postanowień Konwencji Praw Dziecka.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
  - a) badanie i diagnozowanie uczniów, w tym ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
  - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole, celem rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
  - e) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - f) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych oraz zapobieganie zaburzeniom zachowania,
  - g) pomoc nauczycielom i rodzicom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień,
  - h) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów we wszystkich czynnościach wymienionych w punkcie 1,
  - i) realizacja zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - j) wspieranie działań wychowawczych podejmowanych przez rodziców poprzez rozmowy, udzielanie wskazówek i konsultacje z odpowiednimi instytucjami,

- k) ocena realizacji obowiązku szkolnego – monitoring absencji uczniów,
- l) aktualizowanie wewnętrznej dokumentacji szkoły dla potrzeb modyfikacji i ulepszenia procesu edukacyjno – wychowawczego,
- m) współpraca z instytucjami wspierającymi działania Szkoły,
- n) kierowanie uczniów wymagających pomocy do odpowiednich instytucji,
- o) prowadzenie indywidualnej opieki pedagogicznej nad uczniami przeżywającymi różnorodne trudności związane z sytuacją szkolną bądź rodzinną,
- p) koordynowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
- q) prowadzenie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

3. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) profilaktyka wad wymowy;
- 2) podejmowanie działań nad zapewnieniem prawidłowego rozwoju mowy uczniów;
- 3) prowadzenie ćwiczeń kształtujących prawidłowy rozwój mowy;
- 4) zapewnianie pomocy o charakterze terapeutycznym;
- 5) stymulacja rozwoju mowy;
- 6) podnoszenie świadomości językowej uczniów.

4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) informowanie o zawodach istniejących na rynku pracy;
- 2) przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszej ścieżki kształcenia;
- 3) wskazanie uczniom przesłanek, jakimi należy kierować przy wyborze szkoły ponadpodstawowej;
- 4) przedstawianie informacji na temat oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych;
- 5) informowanie o wymaganiach na rynku pracy;
- 6) kształtowanie umiejętności i konsekwencji podejmowania samodzielnej decyzji.

5. W przypadku braku doradcy zawodowego w Szkole Dyrektor wyznacza pedagoga lub innego specjalistę albo wychowawcę lub nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
7. Specjaliści, o których mowa w ust. 2–4, realizują zadania wyznaczone przez Dyrektora Szkoły oraz prowadzą dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności dzienniki, do których wpisują tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziałają przy wykonywaniu wyznaczonych zadań.

## § 82

1. Nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, zatrudnieni w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, w szczególności:
  - 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
  - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;

- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

### **§ 83**

1. W Szkole tworzy się następujące stanowiska pracowników obsługi:
  - 1) intendent;
  - 2) konserwator;
  - 3) kucharz;
  - 4) pomoc kucharza
  - 5) sekretarz;
  - 6) sprzątaczką.
2. Szczegółowy zakres zadań i czynności dla zatrudnionych pracowników obsługi sporządza Dyrektor, uwzględniając Kodeks pracy oraz Regulamin pracy Szkoły. Dokument ten stanowi załącznik do umów o pracę.

## **Rozdział 10**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

### **§ 84**

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu uczenia się, w sposób optymalny i zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;

- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości zasad, warunków i sposobów sprawdzania postępów i osiągnięć edukacyjnych;
  - 8) informacji o programach nauczania, wymaganiach edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, warunkach i trybie otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wynikających z wewnątrzszkolnego oceniania;
  - 9) pomocy w pokonywaniu trudności w nauce oraz informacji i wskazówek pomagających w uczeniu się;
  - 10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i poradnictwa zawodowego;
  - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
  - 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole.
2. Realizacja praw, o których mowa w ust. 1, polega przede wszystkim na zindywidualizowanej pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednich do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę do Dyrektora Szkoły w terminie 5 dni roboczych od stwierdzenia ich naruszenia.
  4. Dyrektor wyjaśnia sprawę będącą przedmiotem skargi bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, od dnia złożenia skargi.
  5. O sposobie załatwienia skargi, Dyrektor powiadamia strony pisemnie, w terminie 14 dni od dnia wyjaśnienia sprawy.

6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

## § 85

### 1. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób zgodny z postanowieniami Statutu;
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności; uczestniczenia w zajęciach wynikających z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie;
- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, a zwłaszcza należytej koncentracji i uwagi: nierozmawiania z innymi uczniami, zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
- 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac domowych poleconych przez nauczyciela;
- 5) systematycznego uczestniczenia w uroczystościach szkolnych, zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych albo pozalekcyjnych;
- 6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w określonym terminie i formie, tj. usprawiedliwienie sporządzone przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka uczeń przedkłada w ciągu 3 dni od stawienia się na zajęcia szkolne. Uczniowie pełnoletni mogą sami usprawiedliwiać swoją nieobecność w szkole w ciągu 3 dni od stawienia się na zajęcia szkolne.
- 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
- 8) dbania o piękno mowy ojczystej, godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 9) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a zwłaszcza:
  - a) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom Szkoły, dorosłym i kolegom,
  - b) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu, przemocy i brutalności,



- c) tolerowania poglądów i przekonania innych,
  - d) szanowania godności i wolności drugiego człowieka,
  - e) zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
- 10) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, a zwłaszcza:
- a) niepalenia tytoniu, niespożywania alkoholu,
  - b) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających,
  - c) zachowywania czystego i schludnego wyglądu, noszenia odpowiedniego stroju;
- 11) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły;
- 12) troszczenia się o mienie Szkoły i jego estetyczny wygląd;
- 13) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Szkolnego lub klasowego.
2. Za zniszczone przez ucznia mienie Szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo zakupu nowego mienia.

## § 86

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych, chyba że urządzenie to stanowi pomoc naukową. Z zastrzeżeniem ust. 2 telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne powinno być wyłączone i schowane.
2. Uczeń może korzystać z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego na terenie Szkoły tylko w wyjątkowych przypadkach podczas przerw międzylekcyjnych, przed zajęciami edukacyjnymi lub po nich.
3. W przypadku naruszenia przez ucznia zakazu używania telefonu komórkowego lub innego urządzenia podczas zajęć edukacyjnych nauczyciel ma obowiązek nakazać uczniowi

wyłączenie telefonu lub - jeśli uzna za konieczne - nakazać umieszczenie telefonu lub innego urządzenia na biurku nauczyciela na czas zajęć. O zaistniałej sytuacji nauczyciel bezzwłocznie informuje wychowawcę oddziału.

## **§ 87**

1. Ucznia można nagrodzić za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
  - 2) wzorową postawę uczniowską;
  - 3) reprezentowanie Szkoły w turniejach, konkursach, olimpiadach lub zawodach;
  - 4) działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1, mogą być:
  - 1) pochwała wychowawcy;
  - 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora;
  - 3) dyplom uznania od Dyrektora Szkoły;
3. Wychowawca lub Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
6. Dyrektor Szkoły informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie.
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść pisemne zastrzeżenia do przyznanej nagrody w ciągu 7 dni roboczych od jej otrzymania do Dyrektora Szkoły.
8. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni roboczych od ich otrzymania, o czym informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

## § 88

1. Za uchybienie obowiązkom, o których mowa w § 85 Statutu, uczeń może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
  - 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji;
  - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły;
  - 4) obniżeniem oceny zachowania;
  - 5) przeniesieniem do równoległej klasy.
2. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej Szkoły w przypadkach ciężkiego naruszenia obowiązków ucznia, tj.:
  - 1) używania lub rozpowszechniania alkoholu, narkotyków lub "dopalaczy";
  - 2) zagrożenia zdrowia lub życia innych uczniów;
  - 3) dewastacji majątku szkolnego lub przywłaszczenia cudzego mienia.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2, nakłada Dyrektor Szkoły.
5. O nałożonej karze informuje się rodziców (prawnych opiekunów) z wyjątkiem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.
6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły. Odwołanie może wnieść rodzic (opiekun prawny) w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 5.
7. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
8. Od kar nakładanych przez Dyrektora Szkoły przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, rodzic (opiekun prawny) składa w terminie 7 dni roboczych od uzyskania informacji o nałożonej karze.

10. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni roboczych od jego otrzymania. Przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
11. Decyzja podjęta w wyniku rozpatrzenia wniosku jest ostateczna.

## **Rozdział 11**

### **Bezpieczeństwo w Szkole**

#### **§ 89**

1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w Szkole lub zajęć zorganizowanych przez Szkołę.
2. Procedurę postępowania w przypadkach nagłych zachorowań, wypadków oraz zaistnienia konieczności udzielenia pierwszej pomocy określa Dyrektor Szkoły.

#### **§ 90**

1. Dzieci, których rodzice nie mogą zapewnić opieki po zakończeniu zajęć, mogą uczęszczać na zajęcia do świetlicy szkolnej. Za bezpieczeństwo dzieci w świetlicy odpowiadają wychowawcy świetlicy.
2. Za bezpieczeństwo dzieci przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i w czasie przerw odpowiada nauczyciel dyżurny zgodnie z harmonogramem.
3. Dyżur przed lekcjami rozpoczyna się o godz. 7.40.
4. Nauczyciela mającego dyżur, nieobecnego w szkole, zastępuje nauczyciel zgodnie z arkuszem zastępstw.
5. Za bezpieczeństwo podczas zajęć lekcyjnych, dodatkowych, nadobowiązkowych, zawodów sportowych, wycieczek, zielonych szkół, dyskotek itp. odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca.
6. Wszystkie zajęcia rozpoczynają się od sprawdzenia listy obecności i ustalenia przyczyny nieobecności ucznia w przypadku obecności na poprzedniej lekcji.

7. W pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z bezpiecznym zachowaniem w szkole i poza nią. O zasadach tych należy przypominać podczas całego roku, zwłaszcza przy okazji wycieczek, ferii itp.
8. W każdej sali, w widocznym miejscu, znajduje się ustalony przez Dyrektora Szkoły regulamin bezpiecznego zachowania i postępowania, z którym zapoznaje się uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.
9. W salach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania.
  - 9a. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
  - 9b. Uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców (opiekunów).
  - 9c. Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
  - 9d. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe.
  - 9e. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami.
  - 9f. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom Szkoła wyposażona jest w środki techniczne umożliwiające rejestrację obrazu (monitoring).
  - 10a. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni.

11. Wyjścia poza Szkołę, wyjazdy na wycieczki i zielone szkoły odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami oraz z regulaminem wydanym na podstawie § 12 ust. 2 Statutu.
12. Uczeń, który z różnych przyczyn nie bierze udziału w wycieczce, uczestniczy w lekcjach w klasie wskazanej przez wychowawcę.
13. Uczeń może być zwolniony z zajęć wyłącznie na pisemną prośbę rodzica.
14. Uczeń, który zachorował, może udać się do domu wyłącznie pod opieką rodziców lub wskazanych przez rodziców opiekunów.
15. Nauczyciel po ostatniej lekcji w danej klasie I-III ma obowiązek odprowadzenia dzieci do szatni i przypilnowania porządku podczas ubierania się. Dzieci pozostające w świetlicy odprowadzane są tam przez nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję.
16. Pokój nauczycielski wyposaża się w apteczkę zaopatrzoną w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

## **Rozdział 12**

### **Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu**

#### **§ 91**

1. W Szkole organizuje się Szkolny Klub Wolontariusza, który działa przy Samorządzie Uczniowskim.
2. Wyznaczone cele i działania Szkolnego Klubu Wolontariusza realizowane są w szczególności poprzez:
  - 1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
  - 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
  - 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
  - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
  - 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole;

- 6) zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach.
  - 7) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym.
3. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:
- 1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
  - 2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
  - 3) propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów;
  - 4) podejmowanie działań w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu i informowanie o wynikach tej działalności na stronie internetowej Szkoły lub w gazetce szkolnej;
  - 5) zachęcanie uczniów do działań w szkolnym wolontariacie podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy;
  - 6) szkolenia członków wolontariatu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
  - 7) systematyczne zebrania członków wolontariatu;
  - 8) pomoc najuboższym rodzinom, osobą samotnym, chorym, starszym i niepełnosprawnym;
  - 9) tworzenie obszarów potrzeb środowiska szkolnego i lokalnego w zakresie objętym działaniem wolontarystycznym;
  - 10) monitorowanie działalności wolontariuszy.
4. Szkolnym Klubem Wolontariusza opiekują się nauczyciele koordynatorzy.
5. W momencie powołania Szkolnego Klubu Wolontariusza Dyrektor Szkoły, opiekun klubu oraz nauczyciele koordynatorzy opracowują regulamin działalności klubu.

## **Rozdział 13**

### **Organizacja Wewnętrznej Doradztwa Zawodowego**

#### **§ 92**

Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego w Szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

#### **§ 93**

Celem głównym WSDZ jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu. Cel główny wykazuje konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i dyspozycji, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych. Jest zobowiązaniem całej społeczności szkolnej do systematycznych oddziaływań wychowawczo-doradczych.

#### **§ 94**

Osiągnięciu celów ogólnych służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:

- 1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
- 2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
- 3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.

#### **§ 95**

Nauczyciele prowadzący zajęcia WSDZ:

- 1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
- 2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;



- 3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
- 4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
- 5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w Szkole,
- 6) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.

## **§ 96**

1. Za realizację WSDZ odpowiada Dyrektor Szkoły, doradca zawodowy, pedagog, psycholog szkolny, bibliotekarz, nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze.
2. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w Szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 97**

Formy działań adresowane do uczniów Szkoły obejmują:

- 1) badanie (diagnozę) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w Szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety);
- 2) zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
- 3) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;
- 4) udostępnianie informacji o zawodach, szkołach;
- 5) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
- 6) prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów;

- 7) udzielanie indywidualnych porad uczniom;
- 8) organizowanie wycieczek.

## **§ 98**

Metody w poradnictwie grupowym najczęściej stosowane w pracy doradczej to:

- 1) aktywizujące problemowe - burza mózgów, dyskusja;
- 2) metoda dramy - inscenizacje i odgrywanie ról;
- 3) metody testowe - kwestionariusze, ankiety, testy;
- 4) metody audiowizualne - filmy edukacyjne, zasoby Internetu i programy multimedialne, prezentacje multimedialne;
- 5) treningi umiejętności społecznych, mini wykłady, pogadanki.

## **§ 99**

Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia WSDZ w Szkole obejmują:

- 1) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
- 2) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
- 3) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
- 4) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
- 5) mniej niepowodzeń szkolnych.

## **Rozdział 14**

### **Współdziałanie ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej**

#### **§ 100**

1. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne w Szkole, całą Szkołę lub jej część i polega w szczególności na modyfikacji metod i sposobów nauczania przy zachowaniu celów i treści nauczania.
2. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe pod warunkiem posiadania przez Szkołę odpowiednich środków finansowych, a także warunków kadrowych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie innowacji.

#### **§ 101**

Szkoła prowadzi działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele określone w Statucie obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją.

#### **§ 102**

1. Współpraca, o której mowa w § 101 Statutu, polega w szczególności na:
  - 1) informowaniu o celach i okresie trwania innowacji, w szczególności na stronie internetowej Szkoły i organu prowadzącego Szkołę, jak również korespondencyjnie (listownie i w drodze elektronicznej);
  - 2) organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji;
  - 3) opiniowaniu i konsultowaniu projektu innowacji w dziedzinach stanowiących obszary wspólnych zainteresowań;
  - 4) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym uczestniczących w prowadzeniu innowacji;

- 5) promowaniu realizowanej innowacji.

## **Rozdział 15**

### **Oddziały przedszkolne**

#### **§ 103**

- 1 Podstawową jednostką organizacyjną oddziału przedszkolnego jest oddział obejmujący dzieci w wieku 3 - 6 lat. Oddział liczy do 25 dzieci.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Dzieci w wieku 5 i 6 lat odbywają obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w tzw. oddziale zerowym.
6. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do oddziałów przedszkolnych po przedłożeniu orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychologicznego i stan zdrowia.

#### **§ 104**

1. Godzina zajęć w oddziałach przedszkolnych trwa 60 minut.
2. W oddziałach przedszkolnych prowadzone są zajęcia z języka angielskiego w łącznym wymiarze jednej godziny tygodniowo.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności zajęć umuzykalniających /rytmika/, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości i rozwoju dzieci.
4. Do oddziałów przedszkolnych dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców / prawnych opiekunów / lub upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

## § 105

1. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców /prawnych opiekunów/.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danymi oddziałami przedszkolnymi ustalają dla tych oddziałów szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Ramowy rozkład dnia

6.30 – 8.45 - Przychodzenie dzieci do oddziału przedszkolnego. Czynności opiekuńcze

i organizacyjne. Konsultacje indywidualne z rodzicami. Zabawy spontaniczne. Wspieranie rozwoju dziecka poprzez różnorodne zabawy i ćwiczenia prowadzone pod kierunkiem nauczyciela.

8.45 – 9.00 - Przygotowanie do śniadania. Zabiegi higieniczne.

Czynności samoobsługowe. Wdrażanie zasad higieny i kulturalnego zachowania.

9.00 - 9.30 - Czynności organizacyjne. Śniadanie. Wdrażanie zasad

kulturalnego spożywania posiłków. Poznawanie wartości zdrowego odżywiania. Rozwijanie umiejętności pełnienia roli dyżurnego.

9.30 – 11.45 - Wspieranie rozwoju dziecka poprzez prowadzenie dydaktycznych zajęć programowych. Organizowanie zajęć na świeżym powietrzu. Zabawy organizowane i spontaniczne przy niewielkim udziale nauczyciela

10.30-10.40 - Mleczny przerywnik. Wdrażanie zasad higieny i kulturalnego zachowania.

11.45-12.30 - Czynności organizacyjne. Przygotowanie do obiadu. Zabiegi

higieniczne. Czynności samoobsługowe. Obiad. Wdrażanie zasad higieny i kulturalnego

zachowania podczas spożywania posiłku. Poznawanie wartości zdrowego odżywiania.

Rozwijanie umiejętności pełnienia roli dyżurnego.

12.30-13.00 - Zabawy i zajęcia o charakterze relaksacyjnym w sali zajęć lub na powietrzu. Indywidualna praca z dziećmi, praca wyrównawcza lub opiekuńcza. Zabawy organizowane i spontaniczne przy niewielkim udziale nauczyciela..

13.00- 13.30 Czynności organizacyjne. Przygotowanie do podwieczorku. Zabiegi higieniczne. Czynności samoobsługowe. Podwieczorek. Wdrażanie zasad higieny i kulturalnego zachowania podczas spożywania posiłku.

13.30-16.00 - Dowolna działalność dzieci, zabawy w sali lub na powietrzu. Kontakty indywidualne z rodzicami. Czynności organizacyjne.

## **§ 106**

1. W oddziałach przedszkolnych podstawa programowa wychowania przedszkolnego jest realizowana przez wychowawców poszczególnych grup w wymiarze 5 godzin dziennie (8:00 – 13:00).

2. W godzinach od 6.30 do 8.00 oraz 13.00 – 16.30 opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele z oddziału 3-4 latków. W dniach, gdy odbywają się zajęcia religii, dzieci z oddziału przedszkolnego”0” przechodzą pod opiekę nauczycieli z oddziałów 3-4 latków o godzinie 13.30.

3. Podziału na grupy dokonuje Dyrektor Szkoły wraz z wychowawcami oddziałów przedszkolnych.

4. Dzieci oddziałów przedszkolnych mogą być objęte zajęciami wczesnego wspomagania po przedstawieniu przez rodziców (prawnych opiekunów) opinii specjalistycznej poradni orzekającej o niepełnosprawności dziecka oraz opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

5. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego koncentrując się na:

1) Wspomaganiu rozwoju i edukacji dziecka, zapewniając mu możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do jego potrzeb rozwojowych.

Należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach:

- a. Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.
  - b. Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.
  - c. Wspomaganie rozwoju mowy dzieci
  - d. Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
  - e. Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci
  - f. Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych
  - g. Wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem
  - h. Wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pąsy i taniec
  - i. Wychowanie przez sztukę: różne formy plastyczne
  - j. Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych
  - k. Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń
  - l. Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt
  - m. Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną
  - n. Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie
  - o. Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne
- 2) Udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
- a. Współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną
  - b. Organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej
  - c. Diagnozowanie środowiska dziecka
  - d. W oddziale przedszkolnym może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili

wykrycia nieprawidłowości do momentu podjęcia nauki w szkole.

- 3) Umożliwianiu dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 4) Upowszechnianiu wśród dzieci wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju;
  - 5) Upowszechnianiu u dzieci wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
  - 6) Organizowaniu, w miarę potrzeb, opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez otoczenie ich szczególną opieką i troską przez nauczycieli, dzieci oraz wszystkich pracowników przedszkola;
  - 7) Organizowaniu warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień dzieci;
  - 8) Wspomaganiu wychowawczej roli rodziny;
  - 9) Organizowaniu opieki nad dziećmi pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej
  - 10) Przygotowaniu dziecka do podjęcia nauki w szkole.
6. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. Rok szkolny trwa od 01.09.- 31.08.

## **§ 107**

- 1 Oddział przedszkolny realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- 2 W przypadku ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciele realizują zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć w ramach obowiązującego ich tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz.
- 3 Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza oddziałem przedszkolnym:



- 1) Dziecko przebywające w oddziale przedszkolnym jest pod opieką nauczyciela, która organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć;
  - 2) Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
  - 3) Każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia;
  - 4) Nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiej nauczyciel, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
  - 5) Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi;
  - 6) Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna. Powiadomić Dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach;
  - 7) W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników oddziału przedszkolnego bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
  - 8) W oddziale przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach jak również bezwzględnie pracownicy oddziału przedszkolnego nie mogą podawać dzieciom leków tj. np. różnego rodzaju tabletek, syropów, witamin, leków homeopatycznych, czy innych. Wychowankowie za zgodą rodziców muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice na początku roku szkolnego (wrzesień);
  - 9) Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p.poż, przepisów ruchu drogowego;
- 4 Wycieczki i spacery poza teren oddziału przedszkolnego powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów.
  - 5 Nauczyciele dokumentują przebieg pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej prowadząc:
    - 1) Dziennik elektroniczny zajęć dla każdego oddziału;
    - 2) Arkusze i zeszyty obserwacji rozwoju psychofizycznego dziecka;

- 3) W oddziale przedszkolnym „O” diagnozę zakończoną Informacją o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

### **§ 108**

1. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w oddziale przedszkolnym i odpłatności za korzystanie ustala organ prowadzący.

### **§ 109**

1. Oddział przedszkolny może być miejscem nieodpłatnych praktyk pedagogicznych dla kandydatów na nauczycieli.

### **§ 110**

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) Szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) Poszanowania jego godności osobistej;
- 5) Poszanowania własności;
- 6) Opieki i ochrony;
- 7) Partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 8) Akceptacji jego osoby.

2. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma obowiązek:

- 1) Poszanowanie mienia w oddziale przedszkolnym;

- 2) Stosowanie się do przyjętych umów opracowanych przez dzieci i nauczycieli dotyczących współdziałania i współżycia w grupie przedszkolnej.
3. Rodzice mają prawo do:
- 1) Poznania zadań wynikających z rocznego planu pracy oddziału przedszkolnego;
  - 2) Poznania zestawów programów wychowania przedszkolnego i dodatkowych materiałów edukacyjnych;
  - 3) Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy, a także uzyskania informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej sporządzonej przez nauczycieli;
  - 4) Wyrażania i przekazywania nauczycielom i dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy oddziału przedszkolnego, wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy oddziału przedszkolnego organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę oddziału przedszkolnego.
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są zobowiązani do:
- 1) Dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego;
  - 2) Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
  - 3) Zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
  - 4) Terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym;
  - 5) Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
  - 6) Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## **Rozdział 16**

### **Postanowienia szczególne i końcowe**

#### **§ 111**

1. Uczniowie mogą korzystać z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami Szkoły sprawuje pielęgniarka medycyny szkolnej, o której mowa w odrębnych przepisach.
3. Do zadań pielęgniarki szkolnej należy w szczególności udzielanie pomocy doraźnej w nagłych wypadkach, prowadzenie profilaktyki zdrowotnej oraz czuwanie nad prowadzeniem okresowych badań i bilansów zdrowia dzieci i młodzieży.
4. Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej określają odrębne przepisy.

#### **§ 112**

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli lub szkół wyższych w celu odbycia praktyk pedagogicznych.
2. Właściwa forma prowadzenia praktyk wymaga pisemnego porozumienia pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub, za jego zgodą, nauczycielem opiekunem praktyki a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

#### **§ 113**

1. Szkoła prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, szkołami wyższymi i organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
3. Zasady funkcjonowania związków zawodowych w Szkole regulują odrębne przepisy.

## § 114

Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego.

1. Szkoła posiada opracowany ceremoniał szkolny.
2. Ceremoniał szkolny jest zbiorem zasad i reguł określających zespołowe i indywidualne zachowanie się uczniów, nauczycieli i rodziców uczestniczących w uroczystościach państwowych, patriotycznych, religijnych i innych uroczystościach szkolnych.
- 3 Ceremoniał nie określa wszystkich elementów poszczególnych uroczystości. Uzależnione są one od charakteru uroczystości, głównego organizatora oraz specyfiki miejsca.
- 4 Za organizację i przebieg uroczystości odpowiada wyznaczony nauczyciel, który przeprowadza uroczystość zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym przez Dyrektora scenariuszem.
- 5 Ceremoniał szkolny jest istotnym elementem obrzędowości szkolnej, nawiązującej do wychowania w duchu tradycji i poszanowania Ojczyzny.
- 6 Szkoła nie posiada własnego sztandaru.
- 7 Godło znajduje się w centralnym punkcie każdej sali lekcyjnej, w gabinecie Dyrektora, pokoju nauczycielskim, sekretariacie, bibliotece szkolnej, świetlicy szkolnej, a podczas uroczystości szkolnych również na sali gimnastycznej.
- 8 Krzyż może znajdować się w każdej sali lekcyjnej, w gabinecie Dyrektora, pokoju nauczycielskim, sekretariacie, bibliotece, świetlicy szkolnej.
- 9 Hymn państwowy wykonywany jest na uroczystościach patriotycznych, rozpoczęciu i zakończeniu roku szkolnego, pasowaniu pierwszoklasistów.

### **§ 115**

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 116**

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
2. Zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania regulują odrębne przepisy.

### **§ 117**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego Szkoły oraz gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

### **§ 118**

1. Statut jest najwyższym prawem na terenie szkoły i wszystkie prawa wewnątrzszkolne muszą być z nim zgodne.
2. Dokonywanie zmian w statucie następuje przez nowelizację statutu uchwałą Rady Pedagogicznej.

**Załącznik nr 1 w sprawie wprowadzenia zmian  
w Statucie Szkoły Podstawowej Nr 8 w Zawierciu**

Na podstawie Rozporządzeń wynikających z Ustawy z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych wprowadza się następujące zmiany w Statucie Szkoły:

§ 35 pkt 12a otrzymuje brzmienie:

Zajęcia do wyboru mogą być prowadzone w grupach oddziałowych.

**Załącznik nr 2 w sprawie wprowadzenia zmian  
w Statucie Szkoły Podstawowej Nr 8 w Zawierciu**

**Zasady kształcenia i oceniania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na  
odległość, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

**§ 1. Podstawa prawna**

Podstawę prawną procedury zdalnego oraz hybrydowego nauczania obowiązującą w Szkole Podstawowej nr 8 w Zawierciu stanowią:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
2. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410; Dz.U. z 2020 r. poz. 492);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493);
5. Komunikat Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. dotyczący kształcenia na odległość;
6. Rozporządzenie MEN z 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

**§ 2. Postanowienia ogólne**

Decyzję, o całkowitym lub częściowym zamknięciu placówki, czyli o przejściu na nauczanie zdalne podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem



prowadzącym i przy pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Szkolnictwa Wyższego.

### **§ 3. Zadania nauczyciela**

1. Nauczyciel organizuje pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy, w szczególności o formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac, zasadach oceniania.
2. Zakres przekazywanych treści i zadań do wykonania jest dostosowany do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów.
3. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
4. Rozpoczynając nauczanie zdalne lub hybrydowe, wychowawcy klas są zobowiązani do przeprowadzenia zajęć dotyczących bezpiecznej nauki w Internecie (w ramach kształcenia na odległość).
5. Prowadzona korespondencja z uczniami stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.

### **§ 4. Zadania bibliotekarza**

Bibliotekarz w ramach pracy zdalnej i hybrydowej:

1. Organizuje działania promujące czytelnictwo.
2. Wyszukuje i poleca różnorodne akcje oraz wydarzenia czytelnicze i kulturalne dostępne w Internecie.
3. Współpracuje z innymi bibliotekami, ośrodkami doskonalenia nauczycieli, instytucjami kultury itp.
4. Poleca linki do darmowych i łatwo dostępnych książek, e-booków i audiobooków .

### **§ 5. Zadania pedagoga szkolnego**

Pedagog, korzystając z dostępnych środków komunikacji:

1. Pozostaje w stałym kontakcie z Dyrektorem Szkoły oraz wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów.

2. Nadzoruje zaangażowanie uczniów w realizację obowiązku szkolnego w czasie zdalnego nauczania.

3. Wspiera uczniów, rodziców i nauczycieli w realizacji zadań edukacyjnych w kształceniu na odległość, a w szczególności:

1) w miarę możliwości realizuje działania wynikające z rocznego planu działań profilaktycznych oraz programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,

2) kontynuuje profilaktykę zapobiegania rozszerzaniu się wirusa Covid - 19 w oparciu o wytyczne MZ, PSSE,

3) prowadzi konsultacje dla uczniów, rodziców i nauczycieli według sygnalizowanych potrzeb i możliwości,

4) wspiera rodziców w eliminowaniu negatywnych skutków nauczania zdalnego, np. brak motywacji do nauki u uczniów, frustracja i stres związane z trudnościami wynikającymi ze specyfiki kształcenia na odległość,

5) zachęca rodziców do wspierania dziecka w pokonywaniu trudności związanych z nauką online.

#### **§ 6. Zadania nauczycieli świetlicy szkolnej**

Nauczyciele świetlicy szkolnej, korzystając z dostępnych środków komunikacji:

1. wysyłają w linkach i opisach propozycje do zajęć plastyczno-technicznych,

2. wskazują stron internetowe z kolorowanymi i mandalami o różnej tematyce,

3. podają adresy stron internetowych z filmami dla dzieci np.: animowanych bajek, filmów przyrodniczych itp.,

4. zachęcają dzieci do ruchu poprzez przysyłanie linków z ciekawymi choreografiami piosenek,

5. proponują wychowankom wykonywanie prostych działań arytmetycznych poprzez ciekawe zadania matematyczne oraz gry planszowe w linkach i opisach,

6. inspirują do czytania literatury dziecięcej,

7. przygotowują materiały w wersji papierowej dla uczniów nie posiadających dostępu do Internetu,

8. wydają posiłki według ustalonego harmonogramu z uwzględnieniem zasad reżimu sanitarnego.

#### **§ 7. Kształcenie zdalne i hybrydowe**

Po podjęciu przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny decyzji o przekształceniu formy nauczania ze stacjonarnej na zdalną lub hybrydową, w zależności od poziomu nauczania

lub klas objętych zagrożeniem, będzie stosowany wybrany, dostosowany do sytuacji wariant z podanych poniżej:

1. Szkoła zostaje zamknięta, decyzją władz placówka przechodzi na edukację zdalną pracując zgodnie z obowiązującym planem lekcji uwzględniając bezpieczeństwo i higienę pracy przy komputerze.

2. Szkoła wprowadza kształcenie w wariancie hybrydowym

a. Klasa objęta kwarantanną przechodzi na system zdalny – praca wg procedur dotyczących nauki zdalnej w placówce. Pozostałe klasy pracują stacjonarnie. Nauczyciele uczący w klasie objętej kwarantanną, uczą pozostałe klasy w sposób stacjonarny (chyba, że Sanepid zdecyduje o wysłaniu nauczycieli na kwarantannę, wtedy organizowane będą zastępstwa w miarę możliwości kadrowych), zaś lekcje z klasą wyłączoną z nauczania stacjonarnego prowadzą zdalnie. W przypadku, gdy nauczyciel przebywa na kwarantannie, prowadzi zdalne lekcje w warunkach domowych. Taka sytuacja trwa do momentu, gdy PPIS wyda decyzję o powrocie do nauki stacjonarnej.

b. Klasy I – III pracują stacjonarnie, klasy IV – VIII hybrydowo. W oddziałach IV-VIII wprowadza się podział klas pracujących zmianowo: w jednym dniu stacjonarnie, w drugim zdalnie. Jeden dzień: – VII, VIII (co stanowi 50 % uczniów klas IV-VIII), – stacjonarnie – IV, V, VI a, VI b (co stanowi 50% uczniów klas IV-VIII) – zdalnie. Drugi dzień: – odwrotnie.

Praca odbywa się zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Oddziały pracujące zdalnie pracują według zasad dotyczących pracy zdalnej.

c. Klasy I-III mają zajęcia stacjonarne w szkole, zaś klasy IV- VIII pracują zdalnie.

Rodzaj nauczania hybrydowego zostanie wybrany przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, po uwzględnieniu sytuacji epidemicznej szkoły. W chwili przejścia szkoły na jakąkolwiek formę nauczania hybrydowego, nauczyciele prowadzą zajęcia stacjonarne z uczniami przebywającymi wg planu na terenie szkoły, zaś uczącym się zdalnie wysyłają materiały i linki do ćwiczeń lub prowadzą lekcje online w czasie rzeczywistym ze stanowiska utworzonego na terenie szkoły lub w warunkach domowych, zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.

## **§ 8. Zasady kształcenia zdalnego i hybrydowego**

1. Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej odbywają się zgodnie z załączonym planem lekcji. Zajęcia odbywają się poprzez aplikację GOOGLE CLASSROOM oraz e-dziennik Librus.

W klasach 1-3 wychowawcy oraz pozostali nauczyciele ustalają plan zajęć dostosowany do możliwości, w tym umiejętności informatycznych uczniów. Zajęcia są prowadzone przy wykorzystaniu e-dziennika, Aplikacji Google, kontaktu telefonicznego oraz wersji papierowych.

Zajęcia w oddziałach przedszkolnych są prowadzone z wykorzystaniem materiałów zamieszczanych na dany dzień na stronie szkoły oraz kontaktu telefonicznego.

2. Rewalidacje, zajęcia kreatywne, wyrównawcze, pozostałe zajęcia z zakresu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się zdalnie, zgodnie z ustalonym planem.

3. Zajęcia nauczania zdalnego lub hybrydowego z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej odbywają się według planu obowiązującego podczas zajęć stacjonarnych. Uczniowie uczestniczą w zajęciach aktywnie. Są do nich przygotowani – mają zeszyty i pomoce dydaktyczne. Uczeń, który nie nawiązuje kontaktu z nauczycielem podczas lekcji jest zobligowany do wykonania i odesłania załączonych zadań w odroczonej formie.

4. Lekcja przed komputerem trwa 30 minut.

5. W czasie lekcji zdalnych nauczyciele odnotowują tematy oraz frekwencję na bieżąco w dzienniku elektronicznym.

6. Szkoła udostępnia do pracy zdalnej oficjalne konto mailowe z pakietem G Suite. Konto to zapewnia bezpieczną komunikację elektroniczną pomiędzy nauczycielami, uczniami i rodzicami. Wszyscy wymienieni wyżej są zobowiązani do posługiwania się we wspólnej komunikacji mailowej tym rodzajem konta lub pocztą elektroniczną Librus.

7. Nauczyciele oraz uczniowie zobowiązani są do przesyłania informacji adresów mailowych, które pozwolą jednoznacznie zidentyfikować, do kogo dane konto należy.

8. Nauczyciele objęci kwarantanną mogą podjąć pracę zdalną z miejsca odbywania kwarantanny.

9. Nauczyciele nie objęci kwarantanną pracują z siedziby szkoły. Na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na pracę zdalną z domu..

10. Działania w ramach nauczania zdalnego będą prowadzone w oparciu o dziennik elektroniczny Librus, i G Suite. Nauczyciele mogą rozszerzyć swoją pracę o platformy i narzędzia edukacyjne wspomagające nauczanie zdalne, [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl) itp.

11. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających bezpieczną wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, rodzicem.

12. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

13. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego

ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwia mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.

14. Przygotowane materiały dostosowane są do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami.

15. W przypadku zdalnego nauczania ocenie zachowania podlega:

systematyczność i sumienność wywiązywania się z zadań,

uczciwość w wykonywaniu zadań (nie dopuszcza się prac skopiowanych z Internetu lub prac pisanych niesamodzielnie itp).

16. Zajęć nie wolno nagrywać, rozpowszechniać w sieci. Nie wolno udostępniać, utrwalać, rozpowszechniać swojego i cudzego wizerunku, zachowanie takie jest złamaniem prawa.

17. W lekcji mogą brać udział wyłącznie uczniowie danej klasy. Zabronione jest udostępnianie linków do lekcji innym osobom.

18. Podczas zajęć wszyscy ich uczestnicy zobowiązani są przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się oraz wzajemnego szacunku ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.

19. Brak kontaktu z uczniem podczas lekcji traktowany jest jako nieobecność.

20. O nieobecności ucznia na lekcji zdalnej informuje rodzic/ prawny opiekun przez dziennik Librus lub telefonicznie podając przyczynę nieobecności.

21. Wszelkie problemy związane z brakiem możliwości udziału w wideolekcji powinny być zgłaszane do wychowawcy klasy w celu ustalenia warunków pracy zdalnej ucznia.

22. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

23. W przypadku nieobecności nauczyciela lekcja zdalna zostanie odwołana.

24. O wszelkich zmianach związanych z panującą sytuacją na bieżąco informować będą wychowawcy oddziałów lub dyrekcja szkoły poprzez stronę szkoły i e-dziennik.

## **§ 9. Ocenianie i klasyfikowanie**

1. W czasie nauczania zdalnego ocenianie postępów w nauce odbywa się zgodnie z WSO.

2. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.

3. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mają wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

4. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki i in.
5. Nauczyciele w pracy zdalnej organizują kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia. Forma wysyłanych prac uzgadniany jest z nauczycielem uczącym.
6. W celu poprawy efektywności zdalnego nauczania uczniowie powinni uczestniczyć w wideolekcjach przy włączonych głośnikach, mikrofonach i kamerach, chyba że nauczyciel poprosi o ich wyłączenie.

## **§ 10. Dokumentowanie realizacji zajęć**

1. Zajęcia realizowane przez nauczycieli z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zrealizowane treści oraz nieobecności uczniów) są dokumentowane w dzienniku elektronicznym Librus.
2. Korespondencja z uczniami oraz rodzicami (opiekunami) stanowi część dokumentacji procesu nauczania i powinna być archiwizowana.

## **§ 11 Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach**

1. Uczeń i rodzic zobowiązany jest do codziennego odbierania informacji przekazywanych przez nauczycieli drogą elektroniczną.
2. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej (potwierdzenie obecności na zajęciach nauki zdalnej).
3. Jeśli uczeń lub rodzic nie odczyta wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
4. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia.
5. O nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje dyrektora szkoły.
6. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice pisemnie lub telefonicznie informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli.

## **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i jest udostępniany na stronie internetowej szkoły, a także może zostać udostępniony drogą mailową.
2. Każdy z nauczycieli, rodziców i uczniów ma obowiązek zapoznania się z regulaminem.
3. Regulamin o aktualnej treści obowiązuje w okresie zagrożenia rozprzestrzeniania się SARS-CoV-2 lub do czasu jego zmiany.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

**Załącznik nr 3 w sprawie wprowadzenia zmian  
w Statucie Szkoły Podstawowej Nr 8 w Zawierciu**

**Skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów**

1. Decyzję o wszczęcie procedury skreślenia ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie Art. 68. ust. 2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Z listy uczniów może być skreślony uczeń nieobjęty obowiązkiem szkolnym, a zatem uczeń, który ukończył 18 lat.
3. Skreślenie ucznia może nastąpić po wykorzystaniu wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Podstawą do skreślenia z listy uczniów są:
  - a) nagminne naruszanie obowiązków ucznia zawartych w Statucie szkoły,
  - b) nieusprawiedliwione nieobecności ucznia w szkole w wymiarze ponad 50% w semestrze,
  - c) skazanie prawomocnym wyrokiem sądu,
  - d) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne społeczności szkolnej (w tym naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej),
  - e) posiadanie, używanie i rozprowadzanie narkotyków oraz alkoholu,
  - f) prostytutka.
5. Podstawą wszczęcia postępowania przy skreśleniu z listy uczniów szkoły jest stwierdzenie, że uczeń popełnił wykroczenie stanowiące podstawę do skreślenia.
6. Wychowawca może skierować wniosek do Dyrektora Szkoły o wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły Podstawowej nr 8 w Zawierciu.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę.
8. Dyrektor wszczyna postępowanie po podjęciu przez Radę Pedagogiczną uchwały. Postępowanie zaczyna się od pisemnego zawiadomienia strony o wszczęciu postępowania. Stroną jest pełnoletni uczeń.
9. Od chwili zawiadomienia o wszczęciu postępowania, strona bierze czynny udział w kolejnych etapach postępowania.



10. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikiem ucznia może być wychowawca klasy lub pedagog (psycholog) szkolny lub inna wskazana przez niego osoba.
11. Dyrektor Szkoły ma obowiązek zwrócić się o opinię na temat wszczętego postępowania wobec ucznia do Samorządu Uczniowskiego. Samorząd Uczniowski składa opinię Dyrektorowi Szkoły na piśmie, w terminie 7 dni od otrzymania pisma w sprawie wydania opinii. Opinia włączana jest do akt sprawy.
12. Brak opinii Samorządu Uczniowskiego nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej.
13. Po zebraniu wszystkich materiałów dowodowych i informacji w trakcie postępowania, Dyrektor Szkoły zwołuje Radę Pedagogiczną, na której w trakcie głosowania członkowie podejmują uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły Podstawowej nr 8 w Zawierciu.
14. Wykonanie uchwały Rada Pedagogiczna powierza Dyrektorowi Szkoły.
15. Decyzję o skreśleniu otrzymuje pełnoletni uczeń, a do rodziców / prawnych opiekunów kierowane jest pisemne powiadomienie.
16. Od decyzji stronie przysługuje odwołanie, które należy złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania do organu drugiego stopnia tj. Kuratora Oświaty. Składa się je za pośrednictwem organu, który wydał decyzję tzn. Dyrektora Szkoły, ponieważ złożenie odwołania automatycznie wstrzymuje wykonanie decyzji art. 129 § 1 i 2 Kpa.
17. Dyrektor Szkoły, jeżeli uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.
18. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia szkolne do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

**Załącznik nr 4 w sprawie wprowadzenia zmian  
w Statucie Szkoły Podstawowej Nr 8 w Zawierciu**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadza się następujące zmiany w Statucie Szkoły:

§ 69 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

W 2022 r. egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań egzaminacyjnych określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

§ 69 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

1. W 2022 r. egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski;
- 2) matematykę;
- 3) język obcy nowożytny.

2. W 2022 r. uczeń szkoły lub oddziału, w którym zajęcia edukacyjne są prowadzone w języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym, przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z matematyki w języku polskim albo w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.

§ 69 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

Rodzice ucznia lub słuchacz składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września 2021 r., pisemną deklarację:

- 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń lub słuchacz przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
- 2) informującą o zamiarze przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z matematyki w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym - w przypadku, o którym mowa w § 11kzza Rozporządzenia.

§ 69 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

Rodzice ucznia lub słuchacz mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w 2022 r., z zastrzeżeniem § 11kzzb Rozporządzenia, pisemną informację o:

- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
- 2) rezygnacji z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z matematyki w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym - w przypadku, o którym mowa w § 11kzza Rozporządzenia.

§ 69 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:

- 1) pierwszego dnia - z języka polskiego i trwa 120 minut;
- 2) drugiego dnia - z matematyki i trwa 100 minut;
- 3) trzeciego dnia - z języka obcego nowożytnego i trwa 90 minut.

§ 69 pkt 26 dodaje się:

W 2022 r. w przypadku gdy uczeń lub słuchacz uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie, o którym mowa w art. 44zzzw ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia lub na wniosek słuchacza, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń lub słuchacz uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Przepis art. 44zx ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty stosuje się odpowiednio.

§ 69 pkt 29 otrzymuje brzmienie:

W 2022 r. wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:

- 1) wynik z języka polskiego;
- 2) wynik z matematyki;
- 3) wynik z języka obcego nowożytnego.

§ 69 pkt 30 otrzymuje brzmienie:

W 2022 r. zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty wydawane przez okręgową komisję egzaminacyjną nie jest przekazywane uczniowi lub jego rodzicom albo słuchaczowi wraz ze świadectwem ukończenia szkoły lub świadectwem promocyjnym zgodnie z art. 44zza ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Zaświadczenie to jest przekazywane uczniowi lub jego rodzicom albo słuchaczowi w terminie określonym w komunikacie, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**Załącznik nr 5 w sprawie wprowadzenia zmian  
w Statucie Szkoły Podstawowej Nr 8 w Zawierciu**

Wprowadza się następujące zmiany w Statucie Szkoły:

W § 52 dodaje się punkt 6 w brzmieniu:

Przy śródsesestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych dopuszcza się stosowanie znaków graficznych „+” oraz „-”.

**Załącznik nr 6 w sprawie wprowadzenia zmian  
w Statucie Szkoły Podstawowej Nr 8 w Zawierciu**

**Zasady kształcenia i oceniania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na  
odległość, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

Szkoła wprowadza kształcenie w wariancie hybrydowym od 27 stycznia do 27 lutego 2022r.

Klasy I-IV mają zajęcia stacjonarne w szkole, natomiast klasy V- VIII pracują zdalnie.

**Załącznik nr 7**  
**w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących**  
**obywatelami Ukrainy wprowadzenia zmian**  
**w Statucie Szkoły Podstawowej Nr 8 w Zawierciu**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy, art. 59 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa wprowadza się następujące zmiany w Statucie Szkoły:

**§ 1**

Rozporządzenie określa organizację kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

**§ 2**

W roku szkolnym 2021/2022 w przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny będących obywatelami Ukrainy, o których mowa w § 1, deklarację, o której mowa w § 11kzzc ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.2) ), składa się w terminie do dnia 11 kwietnia 2022 r. Deklarację wypełnia się tylko w zakresie języka obcego nowożytnego, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty. 2. Dyrektor Szkoły, na podstawie złożonych deklaracji, o których mowa w ust. 1, sporządza wykaz uczniów będących obywatelami Ukrainy, o których mowa w § 1, przystępujących do egzaminu ósmoklasisty. Wykaz zawiera:

1) dane uczniów: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę i miejsce urodzenia oraz płeć;

- 2) informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczniowie przystąpią do egzaminu ósmoklasisty;
- 3) informację o uczniach, którzy korzystają z dostosowania:
  - a) formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 44zzr ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583),
  - b) warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 44zzr ust. 1–6 i ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Uczeń będący obywatelem Ukrainy, o którym mowa w § 1, przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego.
4. Wykaz, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej w postaci elektronicznej przy użyciu elektronicznego systemu wspomagającego przeprowadzanie egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 44zzra ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w terminie do dnia 15 kwietnia 2022 .

### § 3

1. W roku szkolnym 2021/2022 liczba dzieci w oddziale przedszkola, o której mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502 oraz z 2022 r. poz. 566 i 644), zwanego dalej „rozporządzeniem z dnia 28 lutego 2019 r.”, może być zwiększona o nie więcej niż 3 dzieci będących obywatelami Ukrainy, o których mowa w § 1.
2. Przepis ust. 1 stosuje się do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

### § 4

1. W roku szkolnym 2021/2022 liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej, o której mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia z dnia 28 lutego 2019 r., może być zwiększona o nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy, o których mowa w § 1.
2. W roku szkolnym 2021/2022 liczba uczniów w oddziale klasy I, II lub III szkoły podstawowej funkcjonującym ze zwiększoną liczbą uczniów zgodnie z § 5 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia z dnia 28 lutego 2019 r. może być zwiększona o nie więcej niż:



- 1) 3 uczniów będących obywatelami Ukrainy, o których mowa w § 1 – w przypadku gdy liczba uczniów w oddziale funkcjonującym ze zwiększoną liczbą uczniów wynosi 26;
- 2) 2 uczniów będących obywatelami Ukrainy, o których mowa w § 1 – w przypadku gdy liczba uczniów w oddziale funkcjonującym ze zwiększoną liczbą uczniów wynosi 27.

## § 5

1. W roku szkolnym 2021/2022 liczba uczniów na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej ogólnodostępnej, pozostających pod opieką jednego nauczyciela, o której mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia z dnia 28 lutego 2019 r., może być zwiększona o nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy, o których mowa w § 1.
2. W roku szkolnym 2021/2022 liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych w szkole ogólnodostępnej i integracyjnej oraz szkole ogólnodostępnej z oddziałami integracyjnymi, pozostających pod opieką jednego nauczyciela, o której mowa w § 3 ust. 2rrf rozporządzenia z dnia 28 lutego 2019 r., może być zwiększona o nie więcej niż 2 uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy, o których mowa w § 1.

## § 6

Dyrektor szkoły lub placówki, o której mowa w art. 2 pkt 3–5, 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji w roku szkolnym 2021/2022 realizowanego w szkole lub placówce programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program.

## § 7

Dzieci i uczniowie będący obywatelami Ukrainy, o których mowa w § 1, którzy pobierają naukę w przedszkolu lub szkole funkcjonujących w ukraińskim systemie oświaty z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie podlegają obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, obowiązkowi szkolnemu albo obowiązkowi nauki, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Rodzic lub osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem lub uczniem składa do gminy właściwej ze względu na miejsce pobytu

dziecka lub ucznia oświadczenie o kontynuacji przez dziecko lub ucznia kształcenia w ukraińskim systemie oświaty.

## **Załącznik nr 8**

### **w sprawie wprowadzenia zmian organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy w Statucie Szkoły Podstawowej Nr 8 w Zawierciu**

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. poz. 583, 682, 683 i 684) wprowadza się następujące zmiany w Statucie Szkoły:

#### **§ 1**

1. W roku szkolnym 2021/2022 w klasach IV–VIII szkoły podstawowej, do której uczęszczają uczniowie będący obywatelami Ukrainy, o których mowa w § 1 w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz. U. poz. 645), podział na grupy jest obowiązkowy:

- 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 30 uczniów;
- 2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 30 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego;
- 3) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 30 uczniów.

## **Załącznik nr 9**

### **w sprawie wprowadzenia zmian organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy w Statucie Szkoły Podstawowej Nr 8 w Zawierciu**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 maja 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy zarządza się, co następuje:

#### **§ 1**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy zarządza się, co następuje:

1. W roku szkolnym 2021/2022 uczeń będący obywatelem Ukrainy kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1) otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie VIII pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44zx i art. 44zz ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. W arkuszu ocen oraz na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ucznia, o którym mowa w ust. 1, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: muzyka, plastyka, przyroda i technika, wstawia się poziomą kreskę.

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza klasę VIII szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

## **Załącznik nr 10**

### **w sprawie wprowadzenia zmian w Ustawie o Systemie Oświaty oraz niektórych innych ustaw**

Wprowadza się następujące zmiany w Statucie Szkoły:

#### **§ 1**

1. W przypadku gdy uczeń lub słuchacz uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany, Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców ucznia lub na wniosek słuchacza, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń lub słuchacz uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom albo słuchaczowi:
  - 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, w terminie określonym w komunikacie, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze – w przypadku gdy uczeń lub słuchacz spełnił warunki określone odpowiednio w art. 44q ust. 1, art. 44za ust. 1, art. 44zl ust. 1 lub art. 44zm ust. 1 pkt 2, albo
  - 2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku gdy uczeń lub słuchacz nie spełnił warunków określonych w art. 44q ust. 1, art. 44za ust. 1, art. 44zl ust. 1 lub art. 44zm ust. 1 pkt 2.
3. Zajęcia w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w

sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11.

4. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonej przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną – osoba kierująca tą inną formą wychowania przedszkolnego, organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
  - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1, lub
  - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
  - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
  - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
6. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonej przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną – osoba kierująca tą inną formą wychowania przedszkolnego, informują organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonej przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną – osoba kierująca tą inną formą wychowania przedszkolnego, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i

technik kształcenia na odległość, w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.

## **Załącznik nr 11**

### **w sprawie wymagań egzaminacyjnych dla egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w roku szkolnym 2022/2023 i 2023/2024**

#### **§ 1**

Na podstawie art. 9 ust. 4 ustawy z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1116) zarządza się, co następuje:

1. Określa się wymagania egzaminacyjne dla egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w roku szkolnym 2022/2023 i 2023/2024, stanowiące załącznik do rozporządzenia.



## **Załącznik nr 12**

### **w sprawie zmian w Rozporządzeniu z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach**

#### **§ 1**

Do zadań pedagoga specjalnego w szkole i placówce należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
  - a) rekomendowaniu Dyrektorowi Szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079),
  - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
  - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-

terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 5 ust. 3 oraz w § 6;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

## **Załącznik nr 13**

**w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami  
albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz  
nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów  
pedagogicznych i doradców zawodowych**

### **§ 1**

Nauczyciele, o których mowa w § 1 pkt 1 Rozporządzenia z dnia 22 lipca 2022r. , w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, realizują zajęcia:

1) w ramach zadań związanych z:

- a) prowadzeniem badań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych i obserwacji funkcjonowania dzieci i młodzieży w środowisku wychowania i nauczania, z wyjątkiem udziału w posiedzeniach zespołów orzekających działających w poradniach psychologiczno-pedagogicznych,
- b) udzielaniem dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych,
- c) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez uczniów i wychowanków środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050, z 2021 r. poz. 2469 oraz z 2022 r. poz. 763 i 764),
- d) prowadzeniem z dziećmi i młodzieżą, rodzicami i nauczycielami działań z zakresu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, o których mowa w przepisach w

sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych,

e) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116 i 1383) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583 i 1116),

f) udzielaniem nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, o której mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych;

2) w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

3) rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974).

## § 2

1. Nauczyciele, o których mowa w § 1 pkt 2 Rozporządzenia, z wyjątkiem nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych i pedagogów specjalnych, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, realizują:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w

przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

b) udzielaniem uczniom lub wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w przypadku nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, specjalnych ośrodkach wychowawczych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych,

d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;

2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 26a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w przypadku nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach;

3) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w przypadku nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodkach wychowawczych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych;

4) zajęcia z wychowankami, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 123 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 71 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

– w przypadku nauczycieli zatrudnionych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, specjalnych ośrodkach wychowawczych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych;

5) zajęcia oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 128 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 71c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w przypadku nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i w jednostkach pomocy społecznej.

2. Pedagodzy specjalni w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, realizują:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

a) rekomendowaniem dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079),

b) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów lub wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki, we współpracy z nauczycielami,

c) wspieraniem nauczycieli w: – rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki, – udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem lub wychowankiem, – dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia lub wychowanka oraz jego

możliwości psychofizycznych, – doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów lub wychowanków,

d) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów lub wychowanków,

e) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w przypadku nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, specjalnych ośrodkach wychowawczych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych,

f) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia lub wychowanka,

g) udzielaniem uczniom lub wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

h) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;

2) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w przypadku nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodkach wychowawczych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych;

3) zajęcia oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 128 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 71c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w przypadku nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i w jednostkach pomocy społecznej.

## **Załącznik nr 14**

**w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty  
zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 sierpnia 2022 r.**

### **§ 1**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:

- 1) pierwszego dnia – z języka polskiego;
- 2) drugiego dnia – z matematyki;
- 3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego.

2. Egzamin ósmoklasisty trwa:

- 1) z języka polskiego – 120 minut;
- 2) z matematyki – 100 minut;
- 3) z języka obcego nowożytnego – 90 minut.

3. Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.



## **Załącznik nr 15**

### **w sprawie Rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2022 r. zmieniającego Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy**

#### **§ 1**

1. W rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz. U. poz. 645, 795 i 1047) wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 2 dodaje się § 2a w brzmieniu: „§ 2a. 1. W roku szkolnym 2022/2023 w przypadku uczniów będących obywatelami Ukrainy, o których mowa w § 1, którzy rozpoczęli naukę w klasie VIII szkoły podstawowej, a w przypadku szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej – w ostatnim roku nauki odpowiadającym klasie VIII szkoły podstawowej, po dniu 30 września 2022 r., deklarację, o której mowa w art. 44zy ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, składa się w terminie do dnia 15 marca 2023 r. Deklarację wypełnia się tylko w zakresie języka obcego nowożytnego, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty.

2) W § 6b:

a) w ust. 1 w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. we wprowadzeniu do wyliczenia wyrazy „roku szkolnym 2021/2022” zastępuje się wyrazami „latach szkolnych 2021/2022 i 2022/2023”,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu: „1a. W roku szkolnym 2022/2023 uczeń, o którym mowa w ust. 1, nie podlega również klasyfikacji śródrocznej.”;

c) po § 6c dodaje się § 6d w brzmieniu: „§ 6d. 1. W roku szkolnym 2022/2023 uczeń będący obywatelem Ukrainy, o którym mowa w § 1, kończy szkołę podstawową, jeżeli:

- otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie VIII pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

- przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44zx i art. 44zz ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. W arkuszu ocen oraz na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ucznia, o którym mowa w ust. 1 Rozporządzenia, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: muzyka, plastyka, przyroda i technika wstawia się poziomą kreskę.

3. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1 Rozporządzenia, który w roku szkolnym 2021/2022 otrzymał promocję do klasy VIII, w arkuszu ocen oraz na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: przyroda i technika wstawia się poziomą kreskę.

4. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1 Rozporządzenia, powtarza klasę VIII szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

## **Załącznik nr 16**

### **w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022r.**

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej.

3. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, a w przypadku zajęć prowadzonych w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego – w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 45 minut.

4. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. 2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji, o których mowa w ust. 1.

6. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:

1) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów);

2) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;

3) tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

7. Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji, o której mowa w ust. 1

8. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć z powodu wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 125a ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy, Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.

9. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i zajęć, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy.

10. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie danego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki:

1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub

2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie tego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

11. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie danego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie tego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

12. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie danego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ust. 10 i 11, zajęcia na terenie innego, wskazanego przez organ prowadzący, przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki. Przepisy ust. 10 i 11 stosuje się odpowiednio.

13. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

## **Załącznik nr 17**

### **w sprawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy**

#### **§ 1**

1. Uczeń będący obywatelem Ukrainy, o którym mowa w § 1, przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego, przy czym nie musi to być język obcy nowożytny, którego uczył się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.”.

## **Załącznik nr 18**

### **w sprawie Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 14 września 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o systemie oświaty**

#### **§ 1**

1. Egzamin ósmoklasisty, o którym mowa w rozdziale 3b ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, jest przeprowadzany, począwszy od roku szkolnego 2022/2023, z zastrzeżeniem ust. 2–4.

2. W roku szkolnym 2022/2023 i 2023/2024 egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań egzaminacyjnych określonych w przepisach wydanych na podstawie ust. 4 oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania. Przepisu art. 44zu ust. 4a ustawy zmienianej w art. 1 nie stosuje się.

3. Dla egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w roku szkolnym 2022/2023 i 2023/2024 obowiązują informatory, o których mowa w art. 9a ust. 2 pkt 3 ustawy zmienianej w art. 1, wraz z aneksami ogłoszonymi przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w roku szkolnym 2020/2021 i 2021/2022 na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 30c ustawy zmienianej w art. 5.

4. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia, wymagania egzaminacyjne dla egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w roku szkolnym 2022/2023 i 2023/2024 z poszczególnych przedmiotów, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań egzaminacyjnych dotyczących wiadomości i umiejętności wybranych spośród wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy zmienianej w art. 5, które powinien posiadać absolwent szkoły podstawowej, biorąc pod uwagę, aby te wymagania egzaminacyjne były tożsame z wymaganiami egzaminacyjnymi, które obowiązywały uczniów przystępujących do egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2020/2021 i 2021/2022, określonymi w załączniku do przepisów wydanych na podstawie art. 30c ustawy zmienianej w art. 5.

## § 2

1. Szkoła i placówka publiczna umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.

2. Na wniosek rodziców nauka, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona:

1) w osobnych grupach, oddziałach lub szkołach;

2) w grupach, oddziałach lub szkołach – z dodatkową nauką języka oraz własnej historii i kultury;

3) w międzyszkolnych zespołach nauczania.

3. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia, warunki i sposób wykonywania przez szkoły i placówki zadań, o których mowa w ust. 1 i 2, w szczególności minimalną liczbę uczniów, dla których organizuje się poszczególne formy nauczania wymienione w ust. 2.

4. W pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły publiczne zapewniają podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej.



## **Załącznik nr 19**

**w sprawie Obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 3 listopada 2022r. w sprawie zaleceń postępowania dotyczących opieki nad uczniami z anafilaksją, astmą oskrzelową, alergicznym nieżytem nosa, atopowym zapaleniem skóry i pokrzywką w szkole**

### **§ 1**

1. Na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. poz. 1078) ogłasza się zalecenia postępowania dotyczące opieki nad uczniami z anafilaksją, astmą oskrzelową, alergicznym nieżytem nosa, atopowym zapaleniem skóry i pokrzywką w szkole, stanowiące załącznik do obwieszczenia.

## **Załącznik nr 20**

### **w sprawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 grudnia 2022r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania**

#### **§ 1**

1. Szkoły podstawowe prowadzące kształcenie w formie dziennej powinny być wyposażone w sprzęt komputerowy, w tym komputery stacjonarne, laptopy lub tablety, umożliwiające wykorzystanie technologii cyfrowych przy realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz spełniający minimalne wymagania określone w załączniku do rozporządzenia.
2. Minimalnych wymagań, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się do sprzętu komputerowego, w tym komputerów stacjonarnych, laptopów i tabletów:
  - 1) przeznaczonego dla uczniów klas I–III szkoły podstawowej;
  - 2) przekazanego nieodpłatnie szkole, w tym za pośrednictwem organu prowadzącego szkołę.
3. Minimalne wymagania dla sprzętu komputerowego określone w załączniku do rozporządzenia zmienianego w § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 grudnia 2022r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania stosuje się do sprzętu komputerowego, w tym komputerów stacjonarnych, laptopów i tabletów, w który szkoły podstawowe prowadzące kształcenie w formie dziennej są wyposażane po dniu 31 sierpnia 2023 r.
4. Minimalnych wymagań dla sprzętu komputerowego określonych w załączniku do rozporządzenia zmienianego w § 1 rozporządzenia wymienionego powyżej, nie stosuje się do sprzętu komputerowego, na zakup którego jest udzielane wsparcie finansowe realizowane na podstawie Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020–2024 – „Aktywna tablica”, ustanowionego uchwałą nr 151/2020 Rady Ministrów z dnia 23

października 2020 r., zmienioną uchwałą nr 109/2021 Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 2021 r.

5. Minimalne wymagania dla sprzętu komputerowego stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 grudnia 2022r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania.